



COMUNE DI
ACQUASPARTA
(Provincia di TERNI)

Pratica edilizia _____

Del |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Protocollo _____

COMUNICAZIONE FINE LAVORI SCIA

SUAPE

Indirizzo: Corso Umberto I n. 31 – ACQUASPARTA (TR)

PEC: comune.acquasparta@postacert.umbria.it

Posta elettronica: urbanistica@comune.acquasparta.tr.it

da compilare a cura del SUAPE

Al Responsabile dell'Area Edilizia-Urbanistica, per il tramite dello
Sportello Unico per le Attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE)
del Comune di ACQUASPARTA (Terni)

COMUNICAZIONE FINE LAVORI

ai sensi degli Artt. 125 comma 6, 116 e 137 comma 4 della L.R. 1/2015)

La presente comunicazione, dovrà essere debitamente compilata in tutte le sue parti.

DATI DEL TITOLARE (in caso di più titolari, la sezione è ripetibile nell'allegato "SOGETTI COINVOLTI")

Cognome e Nome	_____		
In qualità di	(Specificare) _____		
codice fiscale	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
nato a	_____	prov. _ _	stato _____
nato il	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
residente in	_____	prov. _ _	stato _____
indirizzo	_____	n. _____	C.A.P. _ _ _ _ _
PEC / posta elettronica	_____		
Telefono fisso / cellulare	_____		

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità

CON RIFERIMENTO ALL'IMMOBILE:			
UBICAZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE DI		C.A.P. _ _ _ _ _ _ _
	INDIRIZZO		N.°
	SCALA	PIANO	INTERNO
DESTINAZIONE D'USO			

COMUNICA

<p>che in data __/__/____ i lavori sono stati ultimati</p> <p><input type="checkbox"/> completamente</p> <p><input type="checkbox"/> in forma parziale come da planimetria allegata</p> <p>che il titolo e/o comunicazione che ha legittimato l'intervento è il seguente (*):</p> <p>SCIA prot.. n°.....del</p> <p>Titolare/i.....</p> <p>Oggetto :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

COMUNICANO ALTRESÌ

- che i lavori sono stati eseguiti:

- in economia diretta;
- dall'Impresa/e o Ditta/e individuale/i identificata/e nel quadro "A".

QUADRO "A" - (in caso di più soggetti ripetere la sezione)

1. RAGIONE SOCIALE

Partita Iva Codice Fiscale.....
con sede in Via
Tel./fax..... e-mail/P.E.C
Iscritta alla Cassa Edile di al n°
Iscritta all'Inps di al n°
Iscritta all'Inail di al n°

2. Legale rappresentante / titolare della stessa è il Signor:

Cognome e nome.....
Codice Fiscale..... Residente in
Via
Tel./fax..... e-mail/P.E.C

QUADRO "A"

1. RAGIONE SOCIALE

Partita Iva Codice Fiscale.....
con sede in Via
Tel./fax..... e-mail/P.E.C
Iscritta alla Cassa Edile di al n°
Iscritta all'Inps di al n°
Iscritta all'Inail di al n°

2. Legale rappresentante / titolare della stessa è il Signor:

Cognome e nome.....
Codice Fiscale..... Residente in
Via
Tel./fax..... e-mail/P.E.C

Consapevole delle sanzioni previste dall'Art. 24 comma 3 del D.P.R. 380/01 e s.m.i. e di quelle stabilite all'art. 137 comma 5 della L.R. 1/2015 (3), **si impegna a presentare entro 90 giorni dalla data di ultimazione lavori sopraindicata:**

ATTESTAZIONE di agibilità, come previsto dall'art. 137 comma 1 della L.R. 1/2015 per le fattispecie di lavori previste all'art. 137 comma 2 della L.R.1/2015 (4);

Dichiarazione sottoscritta congiuntamente dal direttore dei lavori, e, per presa visione, dall'intestatario del titolo abilitativo attestante la rispondenza delle opere realizzate rispetto al progetto congiunta del D.L. e dell'intestatario del titolo, ai sensi dell'art. 137 comma 3 della L.R. 1/2015 per gli interventi non ricompresi all'art. 137 comma 2 L.R.1/2015;

Luogo e Data

Il Dichiarante

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del d.P.R. n. 445/2000).

NOTE:

- (1) La comunicazione di fine lavori deve essere inoltrata entro 3 giorni dalla effettiva data di fine lavori;
- (2) Per la comunicazione di fine lavori parziale deve essere allegato Elaborato grafico con indicazione della porzione ultimata firmato dall'avente titolo e dal D.L.
- (3) La mancata acquisizione dell'agibilità o la mancata presentazione della dichiarazione di cui al comma 3 dell'Art. 137 della Legge n. 1/2015 nei termini previsti, comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da euro 500 (cinquecento) a euro 1.000 (mille) in relazione all'entità dell'intervento.
- (4) L'agibilità è acquisita con il procedimento di cui all'articolo 138 della L.R. n. 1/2015, con riferimento ai seguenti interventi anche sottoposti alla comunicazione di cui all'articolo 118, comma 2, lettera e) della L.R. n. 1/2015:
 - nuove costruzioni limitatamente a quelle di cui all'articolo 7, comma 1, lettera e), numeri 1) e 5) della L.R. n. 1/2015;
 - ristrutturazione edilizia ed urbanistica;
 - modifica della destinazione d'uso e delle attività.

Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") si forniscono le seguenti informazioni:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI ACQUASPARTA (TR) (P. IVA 00074490558) con sede in Acquasparta (TR) in Corso Umberto I° n. 31, raggiungibile per informazioni o per far valere i propri diritti mediante email : sindaco@comune.acquasparta.tr.it, PEC : comune.acquasparta@postacert.umbria.it, Tel. +390744944811, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il SINDACO.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. GIULIANO PALOTTO con recapiti in Acquasparta (TR) in Corso Umberto I° n. 31, che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.acquasparta.tr.it, Tel. +390744944811.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del SUAPE del COMUNE DI ACQUASPARTA (TR) con Sede Legale in Acquasparta (TR) in Corso Umberto I° n. 31, Tel. +390744944806, email : urbanistica@comune.acquasparta.tr.it.

1. I suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso.

2. Si rappresenta che i dati da lei forniti, il cui conferimento è obbligatorio e indispensabile, ai fini di poter espletare l'istruttoria tecnico-amministrativa e il mancato conferimento dei quali comporta quindi l'impossibilità di accedere al servizio da lei richiesto o avviato d'ufficio nell'ambito dei controlli previsti per legge:

- verranno trattati per espletare l'istruttoria tecnico-amministrativa e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), e anche in forma aggregata, a fini statistici; saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del "Codice Privacy" e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso;

- potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla vigente normativa né saranno oggetto di profilazione.

3. Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso.

4. Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

5. Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma tel.06.696771, e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

FIRMA per presa visione informativa sulla privacy

Acquasparta lì,

nazionale della previdenza sociale (INPS), Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e Cassa edile;

- non sussiste l'obbligo della richiesta del D.U.R.C.** in quanto trattasi di lavori privati di manutenzione straordinaria realizzati senza ricorso ad imprese, direttamente in economia dal proprietario diretta come da dichiarazione allegata all'inizio dei lavori (Art. 116 comma 9 della L.R. n.1/2015);

Legge 10/1991 – Risparmio energetico

- che l'opera **non** è soggetta agli obblighi di cui all'art. 28 della Legge 9 gennaio 1991 n°10, attestante la rispondenza alle prescrizioni in materia di contenimento del consumo energetico degli edifici e s.m.e.i. (2);
- che l'opera è soggetta agli obblighi di cui all'art. 28 della Legge 9 gennaio 1991 n°10, attestante la rispondenza alle prescrizioni in materia di contenimento del consumo energetico degli edifici e s.m.e.i. (2) e pertanto si allega:
 - **Dichiarazione di conformità** delle opere realizzate rispetto al progetto ed eventuali varianti depositate ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs.192/2005 e s.m.i. (3) (compilare Allegato A)
 - **Attestato di Qualificazione Energetica** ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs 192/2005 e s.m.e.i.;

Prevenzione delle cadute dall'alto

- che l'opera **non** è soggetta agli obblighi di cui alla legge regionale 17 settembre 2013, n.16 (Norme in materia di prevenzione delle cadute dall'alto) per lo svolgimento delle attività nell'ambito dell'edilizia;
- che l'opera è soggetta agli obblighi di cui alla legge regionale 17 settembre 2013, n.16 (Norme in materia di prevenzione delle cadute dall'alto) per lo svolgimento delle attività nell'ambito dell'edilizia e pertanto si allega:
 - **Elaborato tecnico della copertura e/o facciate** aggiornato relativamente ai documenti di cui all'articolo 4 comma 3 lett. a), b), c), d), e) ed integrato con i documenti di cui all'articolo 4 comma 3 lett.) f), g), h), i), J) k).

Opere strutturali

- Che l'intervento non rientra nelle disposizioni di cui alla Parte II, Capi I e IV del DPR 380/2001 e della L.R. 1/2015, Titolo VI, Capo VI in quanto **non sono state realizzate opere sulle parti strutturali**;
- Che l'intervento ha riguardato le parti strutturali dell'edificio e pertanto, ai sensi delle disposizioni contenute nella Parte II, Capi I e IV del D.P.R. 380/2001 e della l.r. 1/2015, Titolo VI, Capo VI (costruzioni in zone sismiche) sono stati effettuati i seguenti adempimenti:
 - Autorizzazione rilasciata in data _____ prot. n. _____ N._____ dalla Regione dell'Umbria ai sensi dell'art. 202 della L.R. n. 1/2015;
 - preavviso scritto e deposito dei progetti per interventi in zona a bassa sismicità, interventi di minore rilevanza presentati alla Regione Umbria in data _____ prot. n. _____ N._____ dalla Regione dell'Umbria ai sensi dell'art. 202 della L.R. n. 1/2015;
 - interventi privi di rilevanza (art. 205 bis della L.R. n. 1/2015) e pertanto allega ai sensi dell'art. 205 bis comma 2 della L.R. n. 1/2015;
- il certificato di regolare esecuzione di cui all' articolo 67, comma 8-ter del D.P.R. 380/2001, che equivale al certificato di rispondenza dell'opera alle norme tecniche sulle costruzioni.

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dagli interessati in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità dei dichiaranti (TITOLARE E DIRETTORE LAVORI), all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta

Luogo e Data

Il Direttore dei Lavori

NOTE:

- (1) Sono incluse nell'Elenco Regionale delle Imprese Inadempienti, (ai sensi dell'art. 140 della Legge Regionale n. 1/2015, con le modalità e procedure per la gestione dell'elenco contenute nel regolamento regionale 18 febbraio 2015, n. 2.) le imprese per le quali, **al termine dei lavori**, venga riscontrata la violazione consistente:
 - a) nella mancata regolarità contributiva, per i lavori al di fuori della fattispecie di cui all'articolo 113, comma 1 della l.r. 1/2015;
 - b) nella mancata regolarità contributiva e/o nella mancata congruità dell'incidenza della manodopera impiegata nel cantiere interessato dai lavori, per i lavori rientranti nella fattispecie di cui all'articolo 113, comma 1 della l.r. 1/2004. La mancata presentazione del documento unico di regolarità contributiva è equiparata a documento unico di regolarità contributiva non in regola.
- (2) In caso di omessa o mendace dichiarazione le **sanzioni** sono stabilite dall'art. 15 del DLgs 192/05 così come *sostituito dall'art. 12 della legge n. 90 del 2013*, di cui si riportano di seguito i commi 3 e 4:
 3. Il professionista qualificato che rilascia la relazione tecnica di cui all'articolo 8, compilata senza il rispetto degli schemi e delle modalità stabilite nel decreto di cui all'articolo 8, comma 1 e 1-bis, o un attestato di prestazione energetica degli edifici senza il rispetto dei criteri e delle metodologie di cui all'articolo 6, è punito con una sanzione amministrativa non inferiore a 700 euro e non superiore a 4.200 euro. L'ente locale e la regione o la provincia autonoma, che applicano le sanzioni secondo le rispettive competenze, danno comunicazione ai relativi ordini o collegi professionali per i provvedimenti disciplinari conseguenti.
 4. Il direttore dei lavori che omette di presentare al comune l'asseverazione di conformità delle opere e l'attestato di qualificazione energetica, di cui all'articolo 8, comma 2, prima del rilascio del certificato di agibilità, è punito con la sanzione amministrativa non inferiore a 1.000 euro e non superiore a 6.000 euro. Il comune che applica la sanzione deve darne comunicazione all'ordine o al collegio professionale competente per i provvedimenti disciplinari conseguenti.
- (3) La conformità delle opere realizzate, rispetto al progetto e alla relazione tecnica (redatta secondo lo schema dell'Allegato E del D.Lgs. 311/2006) deve essere asseverata dal direttore dei lavori, e presentata al Comune di competenza contestualmente alla dichiarazione di fine lavori. **Il Comune dichiara irricevibile la dichiarazione di fine lavori se la stessa non e' accompagnata dalla predetta asseverazione del direttore lavori.**

realizzato, consapevole che la dichiarazione di fine lavori è inefficace a qualsiasi titolo se la stessa non è accompagnata dalla presente asseverazione.

Si allega l'Attestato di Qualificazione Energetica dell'edificio realizzato, per formarne parte integrante e sostanziale della presente asseverazione.

Luogo e Data

Il Direttore dei Lavori

Quadro Riepilogativo della documentazione

Atti allegati	Denominazione allegato	Quadro informativo di riferimento	Casi in cui è previsto l'allegato
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	-	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	-	Solo se i soggetti coinvolti non hanno sottoscritto digitalmente e/o in assenza di procura/delega
<input type="checkbox"/>	Copia di elaborato planimetrico del progetto con eventuali varianti depositato in Comune con individuazione delle opere parzialmente concluse	-	Sempre obbligatorio in caso di lavori ultimati
<input type="checkbox"/>	DURC	-	Se previsto
<input type="checkbox"/>	Certificato di congruità dell'incidenza della mano d'opera	-	Se previsto
<input type="checkbox"/>	Allegato A	-	Se previsto
<input type="checkbox"/>	AQE	-	Se previsto
<input type="checkbox"/>	Elaborato tecnico della copertura e/o facciate	-	Se previsto
<input type="checkbox"/>	Certificato di regolare esecuzione per interventi privi di rilevanza	-	Se previsto

Il/la Dichiarante/i