

AI Signor SINDACO

del Comune di

05021 Acquasparta (TR)

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

II/La sottoscritto/a _____

C.F. _____ nato/a _____

il _____ residente in _____

Via _____ n° _____

in qualità di:

legale rappresentante di :

Impresa individuale;

Impresa sociale;

Ente od associazione;

libero professionista;

altro _____

in nome e per conto della ditta denominata _____

con sede in _____ Via _____ n° _____

Partita I.V.A. _____ Telefono _____

CHI E D E

l'autorizzazione per l'occupazione di

suolo pubblico

soprassuolo pubblico

sottosuolo pubblico

area privata gravata da servitù di pubblico passaggio costituita nei modi e termini di

legge

in Via /Piazza _____ n° _____ per l'uso e con le
modalità di seguito indicati:

avente la seguente superficie:

- suolo m x m..... = mq
- soprassuolo m x m..... = mq
- sottosuolo* m x m..... = mq

L'occupazione è richiesta per il periodo:

DAL _____ AL _____

II/La sottoscritto/a, altresì,

CHI E D E

- di provvedere al pagamento del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche:
 - In un'unica soluzione all'atto del rilascio dell'Autorizzazione
 - In n°2 rate (se l'importo è superiore a € 500,00)

D I C H I A R A

Di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e l'applicazione del relativo Canone (C.O.SA.P.) e alle Leggi in vigore, nonché a tutte le norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

S I I M P E G N A

A produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda.

Lì.

Timbro e firma leggibile

ALLEGATI:

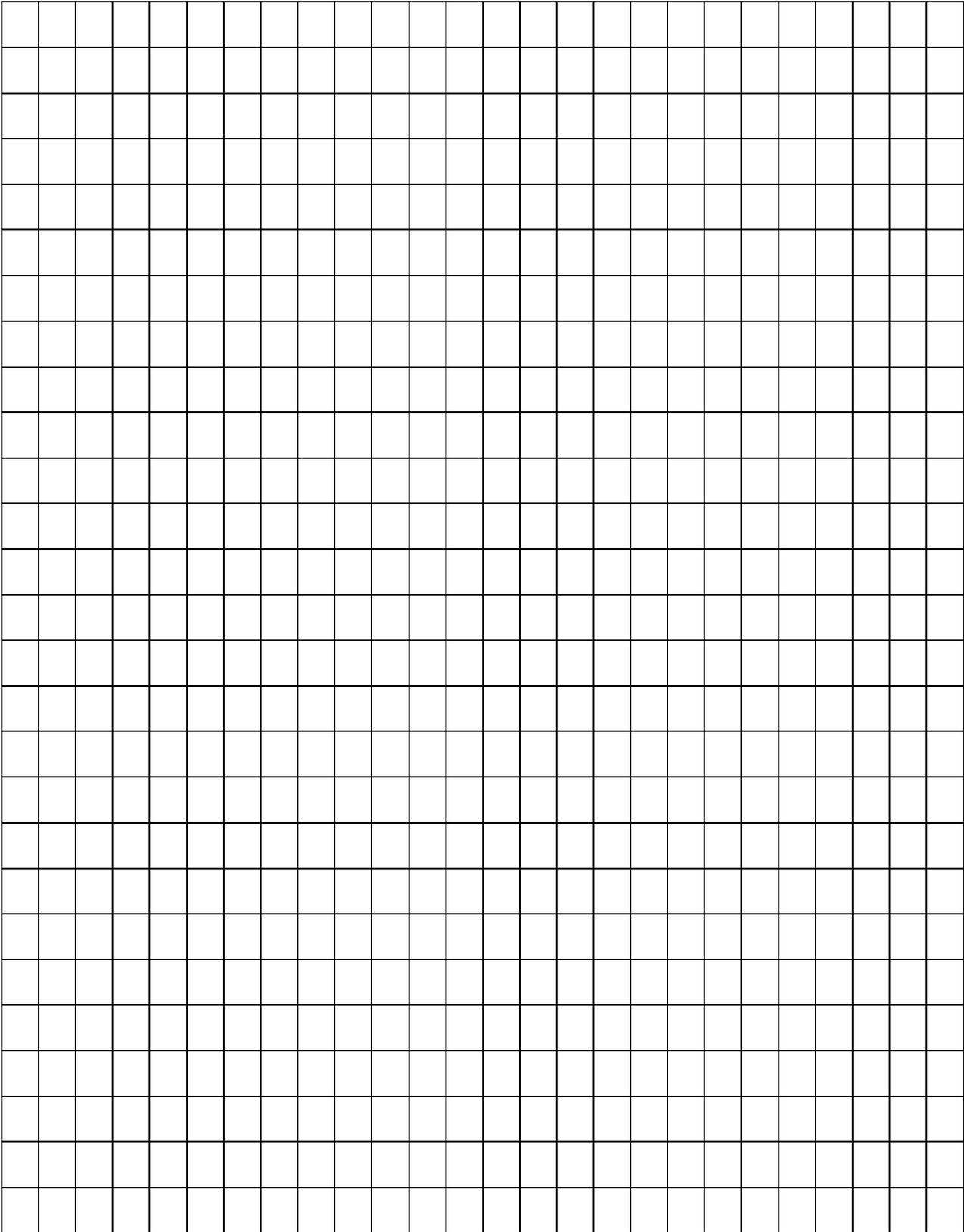
Disegno/planimetria dell'area da occupare

Altri

.....

.....

SPAZIO PER *IL* DISEGNO PLANIMETRICO



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e corredata da marca da bollo da € 14,62.

La domanda deve essere prodotta almeno 15 giorni prima della data in cui si intende iniziare l'occupazione e va consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune.

In caso di trasmissione tramite servizio Postale, la data di ricevimento, ai fini del termine per la conclusione del procedimento è quella del timbro datario apposto all'arrivo.

ALLEGATI:

La domanda deve essere corredata da una planimetria dell'area interessata dall'occupazione, tale da consentire una precisa identificazione della stessa. Anche in caso di piccole occupazioni temporanee occorre che la domanda sia corredata da un disegno dello stato di fatto, della dimensione della strada e del posizionamento dell'ingombro.

N.B. : LA PLANIMETRIA DELL'OCCUPAZIONE NON DEVE ESSERE REDATTA NECESSARIAMENTE DA UN TECNICO ABILITATO, L'IMPORTANTE E' CHE LA RAPPRESENTAZIONE GRAFICA RISPECCHI FEDELMENTE L'OCCUPAZIONE RICHIESTA.