

REGOLAMENTO
PER LA DISCIPLINA DELLE
FORNITURE DI BENI E
SERVIZI IN ECONOMIA

SOMMARIO

ART. 1 - Oggetto del regolamento

ART. 2 - Forniture in economia

ART. 3 - Procedimento

ART. 4 - Forma del contratto

ART. 5 - Clausole contrattuali

ART. 6 - Servizi di progettazione

ART. 7 - Norme di rinvio

ART. 8 - Entrata in vigore

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina il procedimento per l'acquisto di beni e servizi in economia, in applicazione a quanto previsto dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici.

2. Può ricorrersi al predetto procedimento, in presenza di una delle seguenti circostanze:

a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;

b) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;

c) acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;

d) eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale;

e) per l'acquisto di beni e servizi, in rapporto a specifiche esigenze' di questo Ente, quando la singola spesa **non supera il limite di €. 190.000,00**, nell'ambito delle seguenti tipologie:

Tipologie di forniture :

- Cancelleria
- Timbri e lavori di stampa e tipografia
- Arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici comunali
- Beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali comunali
- Coppe, medaglie, diplomi e altri oggetti per premi
- Spese di rappresentanza e per omaggi di rappresentanza
- Spese per consultazioni elettorali
- Valori bollati
- Pubblicazioni in genere (libri, riviste e giornali)
- Beni per l'igiene della prima infanzia e terza età
- Apparecchiature informatiche
- Programmi informatici
- Beni alimentari
- Automezzi, ciclomotori, biciclette, macchine operatrici in generale - Carburanti e lubrificanti
- Materiale di ferramenta
- Farmaci e prodotti sanitari
- Materiali e strumentazioni per l'elettricità e forme diverse di energia
- Locazione di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria
- Beni mobili, in genere, posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili e degli impianti pubblici comunali
- Attrezzature e mezzi di funzionamento, in genere, destinati allo svolgimento di attività e servizi comunali
- Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile - Televisori - registratori radio - ecc.
- Attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche
- Beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti comunali

- Beni per la manutenzione, sistemazione e completamento di: strutture socio assistenziali - edifici scolastici - delegazioni comunali - edifici per attività culturali e teatri - musei - cimiteri
- Beni ed attrezzature per la manutenzione, riparazione, sistemazione e completamento di strade, piazze, aree pubbliche comunali e relativi impianti
- Beni ed attrezzature necessari per la manutenzione, sistemazione e completamento di impianti sportivi, per la ricreazione ed il tempo libero
- Ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie comunali

Tipologie di servizi:

- Servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali, facchinaggio e servizi analoghi
- Servizi di manutenzione e riparazione di impianti e attrezzature comunali, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere
- Servizi di trasporto in genere
- Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa
- Servizi e prestazioni attinenti all'informatica
- Servizi di traduzione, ricerca, copiatura, catalogazione, interpretariato
- Spese per pubblicazione e divulgazione di bandi e altri avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione
- Spese per partecipazione e organizzazione di convegni e congressi
- Servizi di spedizione e imballaggio e spese postali
- Servizi di natura intellettuale in genere
- Servizi attinenti all'architettura ed alla paesaggistica
- Servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi
- Servizi di collocamento e reperimento di personale
- Servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e forze lavoro
- Servizi di eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi
- Servizi informativi e di stampa
- Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura
- Servizi di mensa e di ristorazione
- Servizi per la custodia e la sicurezza
- Servizi relativi all'istruzione media, elementare, materna e degli asili nido
- Servizi sociali e sanitari Servizi culturali
- Servizi ricreativi e sportivi
- Tasse di immatricolazione
- Ogni altro servizio che si renda necessario per garantire le ordinarie attività del Comune.

Art. 2 Forniture in economia

- 1.** Nei casi previsti dal precedente art. 1, le forniture di beni e servizi possono essere effettuate secondo le modalità previste dal presente regolamento, semprechè non è conveniente aderire ad una delle Convenzioni offerte dalla Consip.
- 2.** Gli acquisti in economia si effettuano mediante la conclusione di un contratto di compravendita, di somministrazione, appalto, locazione d'opera.
- 3.** Per la scelta del contraente si ricorre alla negoziazione diretta con un solo soggetto, preceduta da una ricerca informale di mercato svolta, anche telefonicamente o telematicamente, dal responsabile del procedimento. .
- 4.** Quando il valore presumibile del contratto **supera € 20.000,00** l'affidamento -mediante cottimo fiduciario avviene, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, richiedendo offerta ad almeno cinque ditte, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuate sulla base di indagini di mercato.
- 5.** Si prescinde dalla ricerca di mercato quando, per l'oggetto del contratto o per le modalità di svolgimento della prestazione, risulti necessario concludere il contratto con un contraente predeterminato.

Art. 3 Procedimento

- 1.** Il procedimento previsto dal presente regolamento è svolto dalla struttura organizzativa comunale competente per l'affidamento del servizio o della fornitura.
- 2.** Le funzioni di responsabile del procedimento per le forniture in economia, sono svolte dal responsabile della struttura organizzativa competente a svolgere il procedimento, salvo che il medesimo non abbia espressamente affidato tale incarico ad un dipendente assegnato alla stessa struttura organizzativa.
- 3.** Il procedimento si svolge con la ricerca del contraente a cura del responsabile del procedimento e si conclude con il provvedimento di scelta del contraente che contiene anche gli elementi della determinazione a contrattare.

Art. 4 Forma del contratto

- 1.** Il contratto per gli acquisti di beni e servizi in economia, è stipulato:
 - In forma pubblica amministrativa quando supera il valore di €. 20.000,00 IVA compresa;
 - Mediante stipula di un atto in forma di scrittura privata (registra bile in caso d'uso) o mediante comunicazione scritta contenente patti, prezzi e condizioni della fornitura o del servizio oggetto dell'affidamento quando il valore è inferiore ad €. 20.000,00 IVA compresa; ,
Le spese relative alla stipula del contratto faranno carico alla ditta aggiudicataria.

Art. 5 Clausole contrattuali

1. I contratti conclusi in applicazione del presente regolamento, in relazione al loro oggetto, devono contenere clausole che regolino almeno le seguenti condizioni:

- Termini e modalità di svolgimento della prestazione;
- Penali per inadempimento;
- Clausola risolutiva espressa;
- Termini e modalità di pagamento del corrispettivo;
- Divieto di anticipazione del corrispettivo;
- Durata del contratto, con divieto di proroga tacita;
- Esclusione di responsabilità a carico del Comune in qualità di committente;
- Obbligo di osservanza delle misure generali di tutela della salute dei lavoratori e degli obblighi assicurativi e previdenziali.

2. Per i contratti di compravendita e d'opera si prescinde dal deposito cauzionale, per gli altri contratti il deposito cauzionale è obbligatorio quando il valore del contratto supera €. 20.000,00.

Art. 6 **Servizi di progettazione**

E' consentito, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento l'affidamento diretto di servizi di progettazione e attività connesse, per importi il cui valore non superi il limite di €. 20.000, I.V.A. ed oneri previdenziali esclusi, previa acquisizione del curriculum professionale che certifichi un'esperienza significativa sull'oggetto dell'incarico e previo accertamento della mancanza di commissione di errori progettuali da parte del professionista e non pendenza di procedimenti o di condanne a tale titolo.

Art. 7 **Norme di rinvio**

- 1.** Per quanto non previsto dal presente regolamento si applica la disciplina contenuta nel regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici.
- 2.** Per quanto concerne l'affidamento dei lavori in economia si fa rinvio all'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163 (Codice dei contratti) ed ai regolamenti attuativi.
- 3.** Ulteriori aspetti di dettaglio potranno essere disciplinati con circolari esplicative del presente regolamento.

Art. 8 **Entrata in vigore**

- 1.** n presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
- 2.** E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.