

MARCA DA  
BOLLO  
(€ 16,00)

**Al Responsabile**  
dell'Area Edilizia-Urbanistica del  
**Comune di ACQUASPARTA (Tr)**

**Oggetto : RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

(art. 30, comma 3 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380 s.m.i.)

\_\_\_ l \_\_\_ sottoscritt \_\_\_ nat \_\_\_ in  
\_\_\_ provincia \_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ residente in  
\_\_\_ Via \_\_\_ n° \_\_\_  
C.F. \_\_\_ N. tel. \_\_\_ PEC \_\_\_

in qualità di :  proprietario  altro \_\_\_\_\_

RICHIEDO IL CERTIFICATO COME PROFESSIONISTA / STUDIO NOTARILE O ALTRO SOGGETTO CHE  
DISPONE DI INDIRIZZO PEC

RICHIEDO IL CERTIFICATO COME CITTADINO O ALTRO SOGGETTO E NON DISPONGO DI INDIRIZZO PEC

**CHIEDE**

che gli venga rilasciato il Certificato di Destinazione Urbanistica di cui all'Art. 30, comma 2 del  
D.P.R. n. 380/2001 s.m.i., per uso \_\_\_\_\_ relative alle aree distinte in catasto come segue:

FOGLIO ..... MAPPALE .....

FOGLIO ..... MAPPALE .....

FOGLIO ..... MAPPALE .....

Si chiede che il certificato venga rilasciato entro 5 giorni lavorativi (barrare in caso di richiesta) e tal fine  
si allega versamento dei diritti di segreteria aggiuntivi pari ad **€. 50,00 per l'urgenza** (ai sensi della  
*Delibera G. C. n. 23 del 13.02.2020*)

Si allega:

- **n. 1 marca da bollo da €. 16,00;**
- **copia dell'estratto di mappa catastale aggiornato** (catasto terreni) scala 1:1.000 o 1:2000 in cui dovrà essere individuabile la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione;
- **Fotocopia della carta d'identità, in corso di validità.**

Il Certificato rilasciato riporterà i soli titoli degli articoli delle Norme Tecniche vigenti che interessano i mappali richiesti.

I relativi contenuti dispositivi sono reperibili nel sito web istituzionale [www.comune.acquasparta.tr.it](http://www.comune.acquasparta.tr.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Pianificazione e Governo del Territorio.

Non sarà possibile evadere richieste cartacee di CDU presentate da professionista / studio notarile o altro soggetto in possesso di Posta Elettronica Certificata (PEC) : tali richieste saranno annullate.

**N.B. Vedi note e FIRMARE sul retro →**

## MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE E PER IL RITIRO DEL CERTIFICATO

a) Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo Comunale sito in Corso Umberto I° al Piano Terra (orario dalle ore 9:00 alle ore 12:00) per il cittadino privato o soggetto senza indirizzo PEC, o inviarlo al seguente indirizzo PEC [comune.acquasparta@postacert.umbria.it](mailto:comune.acquasparta@postacert.umbria.it) per professionista / studio notarile :

- ponendo una marca da bollo da € 16,00 sulla presente istanza;
  - allegare copia versamento DIRITTI DI SEGRETERIA da effettuare:
    1. DIRETTAMENTE in Tesoreria Comunale c/o l'istituto UNICREDIT BANCA SPA – Agenzia di Acquasparta;
    2. Tramite BONIFICO IBAN : IT 14 W 02008 72511 000041132432;
    3. Tramite POSTE ITALIANE su c/c postale n. 10428050 intestato : Tesoreria Comune di Acquasparta;
- quantificati sulla scorta della tabella approvata con *Delibera G.C. n. 23/2020* che segue :**

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA Art. 30, comma 2° D.P.R. D.P.R. 06.06.2001 n. 380 – per FOGLIO CATASTALE	
Una particella	€ 30,00
da 2 a 10 particelle	€ 45,00
da 11 particelle ed oltre	€ 60,00

N.B. : **La richiesta del certificato entro 5 giorni lavorativi è soggetta al pagamento di aggiuntivi € 50,00;**

- b) Per il ritiro del certificato rivolgersi esclusivamente presso l'Area Edilizia-Urbanistica al secondo piano;
- c) Al ritiro è necessario disporre di **marche da bollo da € 16,00** (tariffa in vigore) da apporre nel numero di 1 ogni 4 facciate del CDU (D.M. 20 agosto 1992 art. 3 e 4 della Tariffa imposta di bollo);
- d) Per il ritiro qualora trattasi di persona diversa dal richiedente occorrerà delega scritta.

Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i., inoltre nel caso in cui non venga allegato lo stralcio catastale come richiesto, non sarà possibile rilasciare il certificato urbanistico.

**Non è più possibile richiedere un CDU esente da imposta di bollo in quanto tutte le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto il CDU non può più essere richiesto per "uso successione" e rilasciato per il deposito all'Agenzia delle Entrate (DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e Legge n. 183/2011).**

### Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") si forniscono le seguenti informazioni:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI ACQUASPARTA (TR) (P. IVA 00074490558) con sede in Acquasparta (TR) in Corso Umberto I° n. 31, raggiungibile per informazioni o per far valere i propri diritti mediante email : [sindaco@comune.acquasparta.tr.it](mailto:sindaco@comune.acquasparta.tr.it), PEC : [comune.acquasparta@postacert.umbria.it](mailto:comune.acquasparta@postacert.umbria.it), Tel. +390744944811, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il SINDACO.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. GIULIANO PALOTTO con recapiti in Acquasparta (TR) in Corso Umberto I° n. 31, che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@comune.acquasparta.tr.it](mailto:dpo@comune.acquasparta.tr.it), Tel. +390744944811.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del SUAPE del COMUNE DI ACQUASPARTA (TR) con Sede Legale in Acquasparta (TR) in Corso Umberto I° n. 31, Tel. +390744944806, email : [urbanistica@comune.acquasparta.tr.it](mailto:urbanistica@comune.acquasparta.tr.it).

1. I suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso.

2. Si rappresenta che i dati da lei forniti, il cui conferimento è obbligatorio e indispensabile, ai fini di poter espletare l'istruttoria tecnico-amministrativa e il mancato conferimento dei quali comporta quindi l'impossibilità di accedere al servizio da lei richiesto o avviato d'ufficio nell'ambito dei controlli previsti per legge:

- verranno trattati per espletare l'istruttoria tecnico-amministrativa e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), e anche in forma aggregata, a fini statistici; saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del "Codice Privacy" e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso;

- potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla vigente normativa né saranno oggetto di profilazione.

3. Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso.

4. Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

5. Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma tel.06.696771, e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

FIRMA per richiesta CDU e presa visione informativa sulla privacy

Acquasparta lì, .....