



<b>Titolo di possesso</b>	<input type="checkbox"/> di proprietà	<input type="checkbox"/> in affitto	<input type="checkbox"/> in comodato d'uso
	<input type="checkbox"/> Abitazione principale di residenza		<input type="checkbox"/> Abitazione diversa da quella di residenza

**Dati del proprietario se diverso dal dichiarante**

Cognome o Ragione sociale	Nome
Indirizzo residenza o sede legale	

**Per autorimesse, cantine o altri luoghi simili di deposito.**

<input type="checkbox"/> Accessorio o pertinenza dell'abitazione sopra dichiarata.	<input type="checkbox"/> Utilizzata singolarmente dall'occupante e, pertanto, non classificabile come "servente" ovvero avente di norma ubicazione ad indirizzo diverso dall'abitazione occupata.
--	---

**Il numero complessivo delle persone** (5), compreso il dichiarante, che occupano i locali oggetto della presente dichiarazione ad esclusione di soggetti presenti nel nucleo familiare dimoranti per almeno sei mesi l'anno (es. colf, badanti, ecc..), è di \_\_\_\_\_.

**Dati dei soggetti presenti nel nucleo familiare e dimoranti nell'utenza per almeno sei mesi l'anno** (es. colf, badanti, ecc..).

Cognome e Nome	Luogo nascita	Data nascita	Codice fiscale

**Richiesta recapito fatture.**

(da compilare solo se diverso da quello di residenza)

\_ l \_ sottoscritto chiede che, con effetto dal \_\_\_\_\_, le fatture siano recapitate a:

Cognome Nome o Denominazione	Via/P.zza e n° civico	CAP	Località
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**B1****RIDUZIONI**

a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_, per l'immobile sito in via/p.za \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, scala, \_\_\_\_\_, piano \_\_\_\_\_, interno \_\_\_\_\_, Foglio \_\_\_\_\_, Part. \_\_\_\_\_, Sub \_\_\_\_\_,

**Richiede la/le seguenti riduzione/i (previste dall' art. 12, 18 e 20 del Regolamento Tariffa rifiuti corrispettiva) e dichiara sotto la sua responsabilità:**

- 1** **Abitazione tenuta a disposizione per uso stagionale o altro uso limitato e discontinuo**
- di utilizzare i locali per un periodo non superiore a 183 giorni nell'anno solare;
  - di non cedere l'alloggio in locazione/in comodato d'uso o per qualsiasi altro uso;
  - di impegnarsi a comunicare il venir meno delle condizioni che hanno generato il diritto alla riduzione.
- 2** **Abitazione occupata da soggetti che risiedano o abbiano la dimora all'estero (AIRE) già pensionati nei rispettivi paesi di residenza)**
- di non cedere l'alloggio in locazione/in comodato d'uso o per qualsiasi altro uso;
  - di impegnarsi a comunicare il venir meno delle condizioni che hanno generato il diritto alla riduzione;
  - che la propria abitazione di residenza si trova in \_\_\_\_\_
- La riduzione è applicabile ad una sola unità immobiliare posseduta nel territorio dello Stato italiano.
- 3** **Fabbricati rurali ad uso abitativo (solo se censiti dall'Agenzia delle Entrate con annotazione a margine) Allegare documentazione. La presente riduzione non è cumulabile con quella del compostaggio domestico.**
- 4** **Utilizzo compostaggio domestico (allegare prova d'acquisto della compostiera) (6)**
- 5** **Utenza ubicata a distanza superiore a metri 300 dal punto più vicino di raccolta.**
- 6** **Abitazione con familiari in servizio di volontariato o attività lavorativa prestata all'estero o nel caso di degenze o ricoveri presso case di cura o di riposo, comunità di recupero, centri socio-educativi, istituti penitenziari, per un periodo non inferiore all'anno; (allegare doc.)**
- 7** **Utilizzo pannolini lavabili con presenza di bambini con età inferiore a 2 anni (allegare doc.) (7)**

**B2****VARIAZIONE SUPERFICIE**

a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ per l'immobile sito in via/p.za \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, scala, \_\_\_\_\_, piano \_\_\_\_\_, interno \_\_\_\_\_, Foglio \_\_\_\_\_, Part. \_\_\_\_\_, Sub \_\_\_\_\_,

**Richiede la VARIAZIONE della superficie dell'immobile da mq \_\_\_\_\_ a mq \_\_\_\_\_**

Tipologia locali (4)	Foglio	Part.	Sub	Cat.	Vecchia superficie (mq)	Nuova superficie (mq)
Abitazione						
Cantina						
Box, autorimesse						
Altri locali:						
Totale superficie calpestabile (mq) da fatturare						

per:  Ampliamento  Frazionamento (Allegare doc.ne che attestino la variazione richiesta (planimetria, progetto, ecc..))

Interventi edilizi per:  Manutenzione ordinaria. I lavori termineranno in data \_\_\_\_\_

(La richiesta ha una durata massima di mesi 12 rinnovabile anno per anno).

Ristrutturazione straordinaria. (Allegare SCIA)

Se l'immobile, oggetto di intervento edilizio, è di residenza, dichiara che il nucleo familiare si è trasferito in \_\_\_\_\_.

presso l'utenza nella quale la TARI è assolta da \_\_\_\_\_.

**IL SOGGETTO GESTORE DEL TRIBUTO SI RISERVA LA FACOLTA' DI EFFETTUARE VERIFICHE CIRCA IL FATTO CHE L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE COSTITUISCA EFFETTIVAMENTE UN IMPEDIMENTO OGGETTIVO ALL'UTILIZZAZIONE DEI LOCALI INTERESSATI.**

**Note aggiuntive del dichiarante:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dichiara infine:**

• **Di essere a conoscenza che i contenitori per la raccolta differenziata devono essere ritirati dall'Utente presso la sede dello Sportello utente del Gestore che effettua la raccolta, indicata nel foglio informativo di seguito riportato.**

**Il ritiro dei contenitori può essere effettuato anche da un soggetto delegato munito di delega e copia dei documenti d'identità del Delegante e del Delegato**

• Di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della Tariffa rifiuti corrispettiva.

• Di essere a conoscenza che le dichiarazioni hanno effetto anche per gli anni successivi e di impegnarsi a comunicare all'Ente Gestore ogni eventuale variazione, rispetto a quanto dichiarato, entro 90 giorni dal verificarsi della stessa. Si prescinde da tale obbligo per le comunicazioni delle eventuali modifiche nella composizione del nucleo familiare residente.

• Che la presente dichiarazione viene resa sotto propria responsabilità in base all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n° 445 e di essere consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni e della decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

• Di essere a conoscenza che il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti avverrà per la gestione tecnica e commerciale del servizio di igiene urbana e nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dati personali e della vigente normativa italiana (D.lgs 101/2018 e D.lgs 196/2003).

• .

Data,...../...../.....

Timbro e firma dello Sportello TARI

**Firma del dichiarante**

Allegare documento di identità in corso di

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di trattamento dati personali (privacy)

La presente informativa viene resa all'Utenza ai sensi e per gli effetti della normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679).

**1. Finalità del trattamento** Il trattamento dei dati personali dell'Utenza ha come finalità quella di consentire l'apertura e/o chiusura della posizione tributaria del beneficiario della fornitura del servizio rifiuti e ottemperare a tutti gli obblighi normativi, fiscali e tributari per una corretta applicazione della tassa dei rifiuti –TARI;

**2. Base giuridica del trattamento** Adempimento di un obbligo previsto dalla legge, dalla normativa comunitaria e dai Regolamenti Comunali per la gestione del servizio dei rifiuti.

**3. Destinatari e/o eventuali categorie di destinatari dei dati personali** Per il perseguimento delle finalità di cui sopra e nei limiti strettamente pertinenti alle medesime, i dati personali dell'Utenza potranno essere comunicati a: dipendenti e collaboratori di ASM Terni SpA autorizzati al trattamento; consulenti esterni della Società con sede in paesi appartenenti all'UE autorizzati al trattamento; Autorità amministrative, fiscali e giudiziarie con sede sia in paesi appartenenti all'UE; ogni altro soggetto al quale i dati personali debbano essere comunicati per obbligo di legge o contrattuale.

**4. Periodo di conservazione dei dati personali** I dati personali dell'Utenza saranno conservati dalla Società nel pieno rispetto dei principi di necessità, pertinenza e limitatamente a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

**5. Modalità di trattamento dati.** I suoi dati personali sono trattati con "strumenti informatizzati e non" e con l'adozione di misure tecniche e organizzative atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al livello di rischio. ASM TERNI S.p.A., in qualità di Titolare del Trattamento, si avvale anche di apparecchiature elettroniche per il recepimento della firma grafometrica nella compilazione delle varie istanze avanzate dall'utenza.

**6. Categorie particolari di dati personali** Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679, è necessario, ai fini della eventuale richiesta di riduzioni o agevolazioni della Domanda TARI, l'acquisizione di dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ex dati sensibili) afferenti allo stato di salute e/o dati riguardanti condanne penali per soggetti in stato detentivo non inferiore all'anno. Tali dati potranno essere trattati solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa

**7. Diritti dell'interessato** In relazione al trattamento dei dati, l'Utenza potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, consistenti nel diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione al trattamento o di opporsi allo stesso. Tali diritti potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [privacy@asmterni.it](mailto:privacy@asmterni.it), o all'indirizzo [dpo@asmterni.it](mailto:dpo@asmterni.it) ovvero trasmettendola per posta all'indirizzo di ASM Terni SpA Comune allegando copia del Suo documento identificativo

**8. Titolare del trattamento** è ASM Terni SpA con sede legale in Terni, Via B. Capponi, 100.

**9. Responsabile della protezione dei dati** È nominato il Responsabile designato per la Protezione dei Dati personali (art. 37 del Reg. (UE) 2016/679). Il DPO può essere contattato scrivendo all'indirizzo [dpo@asmterni.it](mailto:dpo@asmterni.it).

**Consenso al trattamento:** Al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede esprimo il consenso.

Data e Firma del Dichiarante .....

## NOTE PER LA COMPILAZIONE

- 1) *In caso di inizio possesso, barrare la casella se vi è contestuale richiesta di riduzioni e/o agevolazioni;*
- 2) *La dichiarazione deve essere presentata dall'intestatario della scheda di famiglia nel caso di residenti e nel caso di non residenti dall'occupante a qualsiasi titolo;*
- 3) *Da indicare soltanto nel caso di dichiarazione di variazione e rilevabile nell'ultimo avviso di pagamento.*
- 4) *La superficie assoggettabile alla TARI è costituita da quella calpestabile, misurata al filo interno dei muri, con esclusione di quella parte con altezza minima di m. 1,5 . La superficie complessiva è arrotondata al metro quadro superiore se la parte decimale è maggiore di 0,50; in caso contrario al metro quadro inferiore. (Art. 8, Regolamento Tariffa rifiuti corrispettiva). Sono escluse dalla Tari (Art. 6, Regolamento Tariffa rifiuti corrispettiva):*
  - a. *le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili (in particolare: i balconi e le terrazze scoperte, i portici, i posti auto scoperti, i cortili, i giardini);*
  - b. *Le aree comuni condominiali di cui all'art. 1117 c.c. che non siano detenute o occupate in via esclusiva, come androni, scale, ascensori, stenditoi o altri luoghi di passaggio o di utilizzo comune tra i condomini.*
  - c. *Le unità immobiliari inagibili o inabitabili, purché tale circostanza sia comprovata da idonea documentazione, fermo restando che il beneficio dell'esclusione è limitato al periodo di effettiva inabitabilità).*
- 5) *Per le utenze domestiche condotte da soggetti non residenti nel Comune, per gli alloggi dei cittadini residenti all'estero (iscritti AIRE), e per gli alloggi a disposizione di enti diversi dalle persone fisiche occupati da soggetti non residenti, si assume come numero degli occupanti come di seguito indicato: da 0 a75 mq, n° 2 componenti; da 76 a 110 mq, n° 3 componenti; oltre 110 mq, n°4 componenti (Art. 10 , Regolamento Tariffa rifiuti corrispettiva). Per le utenze domestiche diverse da quelle di residenza anagrafica condotte da soggetti residenti nel Comune, il numero degli occupanti è quello del nucleo familiare risultante all'Anagrafe del Comune di Terni (Art. 10 , Regolamento Tariffa rifiuti corrispettiva).*
- 6) *Alle utenze domestiche che abbiano attivato il compostaggio dei propri scarti organici ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto si applica inizialmente una riduzione del 10% della QF (quota fissa) e della QVb (quota variabile base). L'acquisto della compostiera sarà a carico dell'utente che risponde della perfetta funzionalità della stessa. L'incentivo verrà corrisposto direttamente in bolletta in un'unica soluzione dopo l'esito positivo delle verifiche di controllo effettuate dal gestore (Art. 20 , Regolamento Tariffa rifiuti corrispettiva); .*
- 7) *Alle utenze domestiche nel cui nucleo vi sia la presenza di bambini di età inferiore a 3 (tre) anni e che utilizzano pannolini lavabili si applica una riduzione del 50% della QVb (quota variabile base) fino ad un massimo di € 40,00. Allegare alla richiesta la documentazione comprovante il materiale acquistato e la spesa sostenuta (relativo al Kit completo dal neonato allo svezzamento), costituita da uno scontrino specifico ("parlante") o una fattura intestata al richiedente con un minimo di spesa pari a 150 euro. La riduzione suindicata è riconosciuta a partire dalla data di acquisto del kit, fino al compimento del 3° anno di età (Art. 18 , Regolamento Tariffa rifiuti corrispettiva).*

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

- per **posta** a: **Asm Terni S.p.A. – Sportello TARI**, via B. Capponi, 100 – 05100 Terni;
- via **fax** al n. **0744 391407**;
- via mail [asmternispa.tari@legalmail.it](mailto:asmternispa.tari@legalmail.it) (disponibile anche da posta elettronica non certificata)
- **Consegna diretta** presso lo **Sportello TARI (SOLO SU APPUNTAMENTO)**:

sito in Terni, via Bruno Capponi, 100 – Terni:

Lunedì e Giovedì ore 08:30 - 12:30 / 14:30 – 16:30. Martedì, mercoledì e venerdì ore 08:30 - 12:30

sito in Narni sito in via Garibaldi, 3 – Narni

Lunedì ore 09:00 – 12:30 / 14:30 – 16:30 (nei mesi luglio – settembre non effettua l'apertura pomeridiana) Mercoledì ore 09:00 – 12:30

sito in Amelia, Piazza Caduti sul Lavoro, 26

Martedì e Giovedì ore 09:00 – 12:30

**Si fa presente che è possibile prenotare un appuntamento presso qualsiasi Sportello indipendentemente dall'ubicazione dell'utenza e che ogni prenotazione le richieste di una sola utenza TARI.**

Per informazioni e **PRENOTARE UN APPUNTAMENTO** allo Sportello TARI tramite operatore, **chiamare il Numero Verde 800 21 55 01 (da rete fissa) 0744/300369 (da cellulare)** attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:30.

E' inoltre possibile provvedere autonomamente alla prenotazione dell'appuntamento, collegandosi al sito internet [www.unviaggiochiamatoambiente.it](http://www.unviaggiochiamatoambiente.it)

## **RICHIESTE DI INFORMAZIONI E RECLAMI relativi al servizio di raccolta rifiuti e contenitori**

Se l'utenza è ubicata in un Comune servito da COSP TECNOSERVICE contattare il numero verde 800.05.55.05 (da rete fissa) 0744 409 244 (da cellulari) attivo dal lunedì al venerdì, ore 9:00 – 13:00; 14:00 – 17:00. Indirizzo mail [info@cosptecnoservice.it](mailto:info@cosptecnoservice.it)

Se l'utenza è ubicata in un Comune servito da ASM TERNI S.p.A., contattare il Numero verde 800.21.55.01 (rete fissa) 0744 300 369 (da cellulari) attivo dal lunedì al sabato, ore 7:00-19:00. Indirizzo mail [info@asmterni.it](mailto:info@asmterni.it).

Sportello utente: ASM Terni in Via B. Capponi 100 (ingresso principale), nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30