



COMUNE DI ACQUASPARTA

COMUNE DI ACQUASPARTA

Provincia di Terni

Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE (ART. 110 COMMA 1 DEL DLGS 267/2000) CAT. D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamati:

- Gli articoli 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm;
- L'artt. 34 e seg. dello Statuto comunale;
- L'art. 36 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Acquasparta;

In esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n. 64 del 19/05/2022 e successiva modificazione con atto G.C. n. 82 del 16/06/2022 con cui è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024;

RENDE NOTO

L'avvio della "selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico" (art. 110 TUEL), per conferire incarico di Responsabile dell'Area di Vigilanza.

Art. 1 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata del contratto prevista è di diciotto mesi, prorogabile con successivo atto fino al termine del mandato del Sindaco attualmente in carica.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto di lavoro individuale ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 TUEL.

Al candidato, utilmente selezionato, verrà inoltre affidato, previo inquadramento nell'area delle posizioni organizzative di cui CCNL vigente, l'incarico di Responsabile dell'Area, con la corresponsione della retribuzione di posizione.

La retribuzione annuale lorda è equivalente al vigente CCNL Regioni – Autonomie locali per la categoria D1 oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità di comparto ed all'assegno per il nucleo familiare se spettante; retribuzione di posizione, come stabilito nel decreto del Sindaco, e di risultato, nel rispetto della normativa vigente e delle regolamentazioni in vigore nel Comune di Acquasparta, da erogare a seguito di valutazione, il tutto riproporzionato in base all'orario part-time.

L'orario di lavoro sarà di 36 ore settimanali, da effettuarsi come da disposizioni vigenti nel Comune di Acquasparta.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il settore di assegnazione è l'Area Vigilanza/Polizia Locale, la quale si occupa dei vari settori di attività di competenza della stessa, consultabili dal mansionario regolamento Uffici e Servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 18/03/2021.

Il profilo ricercato svolge le funzioni tipiche del ruolo dirigenziale, descritte dalla normativa vigente e richiamate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, ai sensi del Regolamento di Organizzazione per gli Uffici e Servizi, il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:





COMUNE DI ACQUASPARTA

COMUNE DI ACQUASPARTA

Provincia di Terni

Ufficio Personale

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni indicate all'articolo 38 del Decreto Legislativo 165/2001;
- b) Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti l'accesso ai pubblici impieghi;
- c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite dell'età pensionabile in base alle norme vigenti al momento della pubblicazione del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Immunità da interdizione dai pubblici uffici, da destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza da impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato (D.P.R n. 3/57).; inesistenza di procedimenti penali in corso e di condanne penali riportate che impediscano, secondo le vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., non esser stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludano la costituzione del citato rapporto, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- f) Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare;
- a) Titolo di studio: Laurea (Laurea Magistrale, o quinquennale, o vecchio ordinamento) in materie giuridiche o economiche, o equipollenti;
- h) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- i) Nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.
- j) **Precedente esperienza professionale:**
 - Possesso, a carattere alternativo, di uno dei sotto indicati requisiti di servizio maturati negli ambiti attinenti al posto oggetto di selezione nell'Area Vigilanza:
 - Esperienza di lavoro, maturata nell'ultimo decennio, almeno triennale nell'area delle posizioni organizzative degli Enti Locali in analoga area di attività, in quanto dipendente di ruolo, ed essere attualmente dipendente di ruolo in analoga area di attività;
 - Oppure aver svolto, nell'ultimo decennio un incarico ai sensi dell'art. 110, 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000 (come responsabile di posizione organizzativa) per l'area vigilanza, e per almeno 5 anni, anche non continuativi, presso un ente locale in cui la struttura organizzativa sia articolata su livelli gerarchici di vertice analoghi a quelli dell'ente che conferisce l'incarico, ed essere comunque attualmente dipendente di ruolo in analoga area di attività;
 - Oppure essere attualmente un dipendente di ruolo come istruttore direttivo di vigilanza con inquadramento in categoria in categoria D, in pubbliche amministrazioni del comparto Enti locali, ed avere comunque lavorato nell'area di vigilanza per almeno anni 5 nell'ultimo decennio;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

Art. 4 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo lo schema allegato, compilata in carta semplice e sottoscritta dal candidato, il tutto a pena di esclusione, deve essere indirizzata a:

Comune di Acquasparta – Corso Umberto I° - 05021 Acquasparta (TR)

A pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 01/07/2022.**

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, numero 445, non è richiesta l'autentica di tale firma posta in calce alla domanda.





COMUNE DI ACQUASPARTA

COMUNE DI ACQUASPARTA

Provincia di Terni

Ufficio Personale

Deve comunque allegarsi, a pena d'esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda può essere presentata:

1. A mezzo di raccomandata A.R. indirizzata al Servizio Protocollo del Comune di Acquasparta o direttamente, a mano, all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

2. Per i soli candidati in possesso di una propria casella di **posta elettronica certificata**, a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo **comune.acquasparta@postacert.umbria.it** purché pervenga al Comune entro la scadenza sopra indicata. La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione a tempo pieno e determinato per il conferimento di responsabile da assegnare all'area vigilanza art. 110 comma 1 d.lgs. 267/2000"** Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);

La domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito telefonico e un indirizzo Pec/e-mail per le comunicazioni, **che avverranno esclusivamente in tale modalità ed avranno il valore di notifica.**

Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda deve essere allegato il *curriculum* formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, della formazione, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono cause di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti richiesti;
2. La mancata sottoscrizione della domanda con allegata fotocopia del documento d'identità;
3. La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
4. La mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa.

Art. 5 – COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

1. Conoscenza approfondita della normativa di riferimento sulle attività e servizi attribuiti all'area di Vigilanza;



Comune di Acquasparta – C.so Umberto I° 31 – 05021 Acquasparta (Tr) – Tel. 0744.944811 – Fax 0744.944420

Web: <http://www.comune.acquasparta.tr.it>

Pec: comune.acquasparta@postacert.umbria.it





COMUNE DI ACQUASPARTA

COMUNE DI ACQUASPARTA

Provincia di Terni

Ufficio Personale

2. Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
3. Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
4. Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
5. Conoscenza della lingua inglese. Conoscenza dei principali programmi applicativi informatici.

Le competenze dirigenziali richieste sono le seguenti:

1. La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
2. La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore.
3. La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri responsabili, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
4. La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
5. La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Art. 6 - SELEZIONE E VALUTAZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Comunale e composta da due membri esperti di provata competenza in relazione al profilo richiesto nel presente bando.

La selezione sarà svolta dalla apposita commissione attraverso colloqui conoscitivi - motivazionali individuali mirati a valutare le competenze tecniche e dirigenziali di cui al precedente articolo 5.

La selezione si svolgerà secondo il calendario che verrà stabilito successivamente dalla Commissione e comunicato esclusivamente tramite mail/pec.

Il colloquio si svolgerà in giorno da stabilirsi, che sarà preventivamente comunicato ai candidati, almeno cinque giorni prima, tramite mail/pec, presso la Sala del Consiglio Comunale del Municipio. I candidati che riceveranno comunicazione relativa alla convocazione sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora di cui alla comunicazione equivale a rinuncia.

Saranno ammessi al colloquio i candidati selezionati dopo un primo esame dei *curriculum* ritenuti più significativi riguardo al possesso di esperienza e specifica professionalità in enti territoriali/locali nelle materie oggetto di incarico. La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco, discrezionalmente, fra i vari candidati idonei, con decreto, dopo che la Giunta Comunale avrà preso atto dei verbali della Commissione.

L'elenco dei candidati idonei sarà reso pubblico attraverso il sito istituzionale del Comune.

Art. 7 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE



Comune di Acquasparta – C.so Umberto I° 31 – 05021 Acquasparta (Tr) – Tel. 0744.944811 – Fax 0744.944420

Web: <http://www.comune.acquasparta.tr.it>

Pec: comune.acquasparta@postacert.umbria.it





COMUNE DI ACQUASPARTA

COMUNE DI ACQUASPARTA

Provincia di Terni

Ufficio Personale

Questo avviso non vincola in alcun modo il Comune di Acquasparta e il sottoscritto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ovvero di non perfezionare il contratto del candidato selezionato, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Allo stesso modo il sottoscritto si riserva la possibilità di attingere dalla graduatoria per eventuali ulteriori e nuove necessità del Comune, ad esempio in caso di risoluzione dell'originario incarico, intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono o sopraggiungono motivi di interesse pubblico.

Art. 8 – AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e s.m.i. è il Comune di Acquasparta che utilizzerà i dati esclusivamente per le finalità relative all'espletamento della presente procedura.

Ufficio responsabile del procedimento: Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile del procedimento: Cami Marco – Responsabile del Servizio Risorse Umane

Termine per la conclusione del procedimento: 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune (0744/944804 – 0744/944803).

Copia del presente avviso e dello schema di domanda, possono essere scaricati dal sito www.comune.acquasparta.it alla sezione "Amministrazione Trasparente"

Acquasparta 17/06/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Marco Cami

Documento firmato digitalmente

