



**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AFFITTO A STUDENTI
UNIVERSITARI FUORI SEDE PER L'ANNO 2020 A SEGUITO
DELL'EMERGENZA COVID19 AI SENSI DEL DECRETO MIT 343/2020
(Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione)**

Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria Perugia – Via
Benedetta, 14

INDICE

ART. 1	Finalità e normativa	p. 02
ART. 2	Disponibilità risorse	p. 02
ART. 3	Destinatari	p. 03
ART. 4	Condizione di studente “fuori sede”	p. 03
ART. 5	Modalità di presentazione della domanda di contributo e scadenza	p. 03
ART. 6	Requisito di iscrizione	p. 03
ART. 7	Requisito di reddito e documentazione	p. 04
ART. 8	Contratto affitto e certificazione	p. 04
ART. 9	Incumulabilità dei benefici e cause di esclusione	p. 05
ART. 10	Importo del contributo	p. 05
ART. 11	Formulazione degli elenchi	p. 06
ART. 12	Esame delle domande di contributo dalla commissione di valutazione e pubblicazione delle graduatorie dei beneficiari	p. 06
ART. 13	Opposizioni	p. 06
ART. 14	Mezzo di corresponsione dei contributi	p. 06
ART. 15	Controlli e sanzioni	p. 06
ART. 16	Informativa sul trattamento dei dati personali	p. 07
ART. 17	Informazioni sul responsabile del procedimento	p. 07
ART. 18	Pubblicazione dell’avviso	p. 07

Art. 1

Finalità e Normativa

1. Il presente avviso detta le regole di partecipazione alla concessione di contributi economici quale rimborso del pagamento di canoni di affitto, relativi al periodo dal 1 febbraio al 31 dicembre dell'anno 2020 da studenti fuori sede regolarmente iscritti per gli anni accademici 2019/2020 e/o 2020/2021 alle università e agli istituti superiori di grado universitario con sede legale e operativa in Umbria, in attuazione, in particolare del Decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34.
2. Il presente avviso viene emanato in attuazione della Deliberazione della Giunta regionale del 4/11/2020, N. 1046 recante "Decreto MIT 343/2020 "Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione Riparto ulteriori disponibilità 2020". Quota Studenti Universitari. Determinazioni" e viene redatto ai sensi della seguente normativa:
 - a) Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109;
 - b) Legge 9 dicembre 1998, n.431;
 - c) Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001;
 - d) Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68;
 - e) Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159;
 - f) Legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;
 - g) Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, recante "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" e la successiva delibera del 29 luglio 2020 recante la "Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili." al 15 ottobre 2020, nonché Delibera del Consiglio dei Ministri del 7 ottobre 2020, recante "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta Covid, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020". che ha prorogato lo stato di emergenza al 31 gennaio 2021;
 - h) Decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34 (convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77), in particolare, l'art. 29, comma 1;
 - i) Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti (MIT) 12 agosto 2020 n. 343 (registrato alla Corte dei conti il 18 settembre 2020, n.3296), recante il riparto delle disponibilità aggiuntive per l'anno 2020 di ulteriori 160 milioni di euro del fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione di cui alla legge 9 dicembre 1998, n.431, art. 11;
 - j) Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca del 14 gennaio 2021, n. 57, che individua i destinatari e l'oggetto in attuazione a quanto disposto, in particolare, dal comma 1 bis dell'art. 29 del d.l. n. 34/2020 nonché definire che le DSU di ogni regione "emettono entro il 1 marzo 2021 un apposito avviso che rimane aperto per un periodo non inferiore a 45 giorni, finalizzato alla presentazione da parte degli interessati delle istanze di rimborso. Le istanze devono essere presentate all'Ente regionale DSU di riferimento dell'Istituzione universitaria presso cui è iscritto lo studente che ha stipulato il contratto di locazione di cui chiede il rimborso, secondo le modalità e termini che sono indicati dagli stessi Enti regionali DSU nei rispettivi bandi".

Art. 2

Disponibilità risorse

1. La copertura finanziaria dell'intervento viene garantita con le risorse disponibili al Capitolo di Spesa n. 575 CDR 1 "Trasferimenti correnti a famiglie Ex Decreto MIT 343/2020 (Contributo diritto allo studio Cap. E 75)" del Bilancio di Previsione dell'Agenzia 2021 – 2023 annualità 2021, per complessivi euro 388.684,27 in base a quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale del 4/11/2020, N. 1046 recante "Decreto MIT 343/2020 "Fondo nazionale per il sostegno

all'accesso alle abitazioni in locazione Riparto ulteriori disponibilità 2020". Quota Studenti Universitari. Determinazioni".

Art. 3

Destinatari

1. Possono presentare domanda per l'attribuzione del contributo gli studenti che:
 - a) rientrino nella categoria di studente "fuori sede" come disciplinata all'art. 4;
 - b) siano risultati regolarmente iscritti per l'anno accademico 2019/2020 e/o all'anno accademico 2020/2021 ai corsi di studio di livello universitario presso l'Università degli Studi di Perugia, l'Università per Stranieri di Perugia, il Conservatorio di Musica di Perugia, il Conservatorio di Musica di Terni, l'Accademia delle Belle Arti di Perugia, l'Istituto di Mediazione Linguistica di Perugia;
 - c) siano in possesso dei requisiti di reddito di cui all'art. 7;
 - d) siano in possesso di un contratto di affitto di unità immobiliare, o porzione di essa, ad uso abitativo regolarmente registrato nell'anno 2019 o nell'anno 2020, secondo le modalità disciplinate all'art. 8;
 - e) siano in possesso di ricevute di pagamento per i mesi/periodi per i quali si chiede il rimborso con indicato l'importo pagato.

Art. 4

Condizione di studente "fuori sede"

1. **Ai fini del presente avviso, si intende per "Studente fuori sede" lo studente che risiede in comune diverso da quello dove è ubicato l'immobile locato.**

Art. 5

Modalità di presentazione della domanda di contributo e scadenza

1. Il richiedente il contributo, quale rimborso, deve obbligatoriamente provvedere ad autenticarsi sul sito internet dell'Agenzia (accreditamento) all'indirizzo **WWW.ADISU.UMBRIA.IT – ISTANZE DIGITALI – LOGIN ADISU/LOGIN ATENEO** fornendo tutti i dati richiesti e utilizzando la procedura attivata sul sito medesimo.
2. L'istanza di contributo deve essere compilata e trasmessa in forma digitale direttamente sul sito dell'Agenzia **ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del giorno 26/04/2021.**
3. L'istanza di contributo deve essere obbligatoriamente corredata delle documentazioni di cui agli artt. 7 e 8, secondo le modalità indicate agli articoli medesimi.
4. Saranno escluse dalla procedura le domande presentate in forma diversa da quella stabilita dal presente articolo.
5. Lo studente può modificare l'istanza già inviata, esclusivamente entro la data di scadenza fissata dall'avviso. Il sistema informatico dell'Agenzia considererà valida l'ultima istanza modificata e confermata.
6. I dati dell'accreditamento e i requisiti di ammissione attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. Lo studente è totalmente responsabile della veridicità e della completezza dei dati e delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni non veritiere o produzioni di atti falsi si applicano le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
7. Una volta acquisita la domanda copia digitale della domanda stessa e relativo numero di protocollo saranno inviati all'indirizzo e-mail rilasciato dallo studente.

Art. 6

Requisito di iscrizione

1. Il contributo, quale rimborso, può essere concesso agli studenti che risultino regolarmente iscritti all'anno accademico 2019/2020 e/o all'anno accademico 2020/2021 presso gli Atenei e gli Istituti di grado universitario con sede legale e operativa in Umbria, così come indicati all'art. 3 comma 1, lettera b) che, in istanza, dichiarino la regolarità dell'iscrizione agli a.a. 2019/2020 e/o a.a. 2020/2021, in conformità del pagamento delle tasse universitarie come regolamentate dai rispettivi Atenei o Istituti,

anche in considerazione di eventuali proroghe alle scadenze disposte in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID 19.

Art. 7

Requisito di reddito e documentazione

1. Il contributo, quale rimborso, può essere concesso agli studenti che abbiano un **Indicatore ISEE 2019, INDICATORE ISEE 2020, o un Indicatore ISEE corrente**, relativo ad un'Attestazione ISEE per il diritto allo studio universitario oppure la documentazione attestante i redditi e i patrimoni prodotti e posseduti all'estero **non superiore a euro 15.000,00** oppure che abbiano **richiesto, entro il termine di scadenza di cui all'art. 5, comma 2, l'Attestazione ISEE corrente per il Diritto allo Studio Universitario presentando la Dichiarazione Sostitutiva Unica 2021 (DSU)**. La documentazione dei redditi esteri dovrà essere prodotta secondo le modalità individuate agli artt. 23 e 24 del Bando di Concorso per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il diritto allo studio universitario a.a 2020/2021.
2. La documentazione di cui al presente articolo dovrà essere trasmessa, **pena l'esclusione**, secondo le seguenti modalità:
 - a) **coloro** che alla data di scadenza del presente avviso siano **già in possesso dell'Attestazione ISEE 2019, dell'Attestazione ISEE 2020 o Attestazione ISEE corrente**, tramite inserimento del relativo numero di protocollo INPS-ISEE-2020 **in sede di compilazione dell'istanza digitale** di contributo;
 - b) **coloro** che entro la scadenza del presente avviso - **pur avendola richiesta** - **non siano ancora in possesso dell'Attestazione ISEE corrente**, tramite la compilazione dell'apposita **istanza digitale** denominata "*Trasmissione n. protocollo ISEE 2021 per il Diritto allo Studio Universitario*", disponibile sul portale dell'Agenzia www.adisu.umbria.it, nella sezione Istanze digitali, entro e **non oltre le ore 12.00 del 26/04/2021**.
3. **La trasmissione di un protocollo INPS-ISEE-2021** relativo ad una **DSU 2021 sottoscritta oltre il termine di scadenza dell'istanza di contributo di cui all'art. 5, comma 2 costituisce causa di esclusione dal presente avviso**.
4. **La trasmissione di un protocollo INPS-ISEE-2021** seppur relativo ad un DSU sottoscritta entro il termine di cui al precedente comma 1, **oppure la trasmissione della documentazione attestante i redditi e i patrimoni prodotti e posseduti all'estero oltre le ore 12.00 del 6/05/2021, costituisce causa di esclusione dal presente avviso**.

Art. 8

Contratto affitto e certificazione

1. Il contributo, quale rimborso, può essere concesso agli studenti fuori sede in possesso di un contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo o porzione di esso.
2. L'unità immobiliare o porzione di essa oggetto del contratto di locazione dovrà essere ubicata nel comune ove ha sede il corso di studio frequentato.
3. La certificazione attestante le condizioni di cui al precedente comma 1 dovrà contenere, pena l'esclusione:
 - a) **copia di un contratto di locazione a titolo oneroso** intestato allo studente, o ad un familiare di cui lo studente è fiscalmente a carico, **in essere** alla data di pubblicazione dell'avviso e **regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate**;
 - b) ricevuta dell'avvenuto versamento dell'imposta di registro per l'anno accademico in corso (MODELLO F24 ELIDE o MODELLO RLI 2019);
 - c) ricevuta dell'Agenzia delle entrate comprovante l'eventuale rinnovo o proroga del contratto (MODELLO F24 ELIDE o MODELLO RLI 2019);
 - d) copia del contratto di locazione unitamente al subentro o cessione o sub-locazione regolarmente registrati dall'Agenzia delle Entrate, nel caso in cui lo studente non sia intestatario del contratto;
 - e) se si è scelta l'opzione per la cedolare secca, la documentazione dell'Agenzia delle Entrate che attesti la validità dell'opzione per l'anno o porzione di anno (sia in caso di nuova stipula che di rinnovo);

- f) le ricevute di pagamento, intestate allo studente o ad un familiare di cui lo studente è fiscalmente a carico, per i mesi/periodi per i quali si chiede il rimborso con indicato l'importo pagato.
4. Nel caso in cui lo studente sia alloggiato **presso un convitto** in deroga ai disposti di cui al precedente comma 3, è necessario produrre un contratto di alloggio non soggetto a registrazione contenente comunque la sottoscrizione delle parti e le clausole che disciplinano l'ospitalità a titolo oneroso.
5. La documentazione di cui al presente articolo dovrà essere trasmessa tramite upload, accedendo al portale dell'Agenzia www.adisu.umbria.it, sezione *Istanze digitali - Trasmissione documentazione - Contributo affitto studente fuori sede – COVID 19 - upload documentazione* (ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO), entro e non oltre la data di chiusura del presente Bando come individuata all'art. 5, comma 2.

Art. 9

Incumulabilità dei benefici e cause di esclusione

1. Vengono esclusi dal presente avviso gli studenti che:
- non rientrino** nella categoria di studente **"fuori sede"** come disciplinata all'art. 4;
 - non siano in possesso** dei **requisiti di iscrizione** e di **reddito** di cui agli artt. 6 e 7;
 - non siano in possesso** di un **contratto di affitto** di unità immobiliare ad uso abitativo, o porzione di esso, regolarmente registrato nell'anno 2019 o nell'anno 2020, secondo le modalità indicate all'art. 8;
 - non presentino l'istanza di partecipazione** al presente avviso secondo le modalità e **nei termini** di cui all'art. 5;
 - siano risultati**, nell'a.a. 2019/2020, **assegnatari di posto letto a titolo gratuito** presso i collegi gestiti da Adisu, ai sensi del Decreto del Direttore generale Adisu n. 30 del 3/7/2019 oppure **abbiano ottenuto**, nello stesso anno accademico, **la maggiorazione della borsa di studio per studenti fuori sede** a seguito di regolare trasmissione di documentazione alloggio a titolo oneroso, **fatta salva la possibilità di presentare istanza di contributo** con riferimento al periodo **dal 1 ottobre al 31 dicembre 2020**;
 - siano risultati**, nell'a.a. 2020/2021, **assegnatari di posto letto a titolo gratuito** presso i collegi gestiti da Adisu per il periodo dal 1° ottobre 2020 al 31 dicembre 2020 oppure **abbiano ottenuto**, nello stesso anno accademico, **la maggiorazione della borsa di studio per studenti fuori sede** a seguito di regolare trasmissione di documentazione alloggio a titolo oneroso;
 - presentino un protocollo INPS-ISEE-2021 relativo ad una **DSU 2021 sottoscritta oltre la data di scadenza del presente avviso**;
 - presentino un **protocollo INPS-ISEE-2021** - seppur relativo ad un DSU-2021 sottoscritta entro la scadenza di cui alla precedente lettera i) - **oltre il termine di cui all'art. 7, comma 2, lettera b)**;
 - presentino un'Attestazione ISEE 2020** che non "si applica" alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.;
 - non dichiarino di non aver avuto per il medesimo periodo da altro soggetto pubblico un immobile a titolo gratuito, ovvero un rimborso per una locazione.**
2. **Gli studenti che siano risultati beneficiari** nell'anno solare 2020 **di contributo affitto**, di cui all'Avviso adottato con Decreto del Direttore generale Adisu n. 42 dell'11.05.2020 vengono esclusi dall'erogazione del presente contributo **limitatamente al periodo** di fruizione di cui hanno beneficiato ai sensi dall'Avviso medesimo.

Art. 10

Importo del contributo

- L'importo del contributo, quale rimborso, del canone di affitto è stabilito per il periodo massimo di undici mensilità relative al periodo 1° febbraio 2020 – 31 dicembre 2020, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 9. e nel rispetto risorse di spesa assegnate dal MIT, come riportato nella Deliberazione della Giunta regionale del 4/11/2020, N. 1046, pari ad Euro 388.684,27.
- Ove le richieste di rimborso siano superiori alle risorse di cui al comma 1, le stesse, saranno ridotte in proporzione alle risorse effettivamente disponibili.**
- L'Agenzia si riserva di reperire ulteriori disponibilità per sopperire al fabbisogno, qualora ve ne sia necessità.**

Art. 11

Formulazione degli elenchi

1. La formulazione dell'elenco dei beneficiari al contributo, quale rimborso, e dell'elenco degli esclusi sono formulati in esito all'istruttoria di tutte le istanze presentate ai sensi del successivo articolo 12.

Art. 12

Esame delle domande di contributo dalla commissione di valutazione e pubblicazione delle graduatorie dei beneficiari

1. Le richieste pervenute saranno esaminate da una Commissione composta da 3 componenti e un segretario verbalizzante, nominati dal Direttore Generale di Adisu tra i dipendenti dell'Agenzia entro 7 giorni dalla scadenza del termine di cui all'art. 5, comma 2.
2. La Commissione esaminerà le richieste pervenute e stabilirà, in applicazione del presente avviso, l'ammissione al beneficio del contributo ed il suo ammontare.
3. Entro 45 giorni dalla scadenza del termine di cui all'art. 5, comma 2, l'Agenzia procederà:
 - a) all'adozione degli elenchi dei beneficiari, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 10 e dell'elenco degli esclusi dal presente avviso;
 - b) all'erogazione dei contributi, quale rimborso, agli studenti inseriti nell'elenco dei beneficiari.
4. Gli elenchi di cui al precedente comma 3 sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.adisu.umbria.it.

Art. 13

Opposizioni

1. Avverso i distinti provvedimenti espressi di cui al presente avviso ed entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'Agenzia www.adisu.umbria.it accedendo alla sezione *Istanze digitali – Richiesta di riesame*.
2. Entro **30 giorni** decorrenti dalla data di scadenza dell'istanza di riesame il Dirigente competente provvede all'assunzione dell'atto di **accoglimento/rigetto** delle stesse che, in caso di accoglimento, comporta la **dichiarazione di ulteriori ammessi**.
3. Avverso i distinti provvedimenti definitivi, anche adottati ed efficaci all'esito istruttorio delle istanze di riesame, è esperibile esclusivamente il ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. dell'Umbria ovvero il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Art. 14

Mezzo di corresponsione dei contributi

1. Tutte le erogazioni in denaro vengono effettuate esclusivamente mediante bonifico su conto corrente intestato/cointestato allo studente (sia bancario che postale) attraverso codice IBAN, anche associato a carte ricaricabili prepagate nominative intestate allo studente (sia postali che bancarie); non sono previste diverse modalità di corresponsione del contributo.

Art. 15

Controlli e sanzioni

1. L'Agenzia effettua controlli sulla veridicità delle documentazioni relative:
 - a) ai requisiti di reddito (ISEE 2019, ISEE 2020, o ISEE corrente) e all'alloggio a titolo oneroso (contratti affitto), mediante accesso diretto alle banche dati dell'INPS e dell'Agenzia delle Entrate;
 - b) al requisito di iscrizione, mediante accesso alle banche dati degli Atenei/Istituti di livello universitario di riferimento.
2. E' fatta salva da parte dell'Adisu la possibilità di controllo e veridicità delle documentazioni di cui al precedente comma 2, anche con relativo invio agli uffici finanziari preposti.

3. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 della Legge 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dal beneficio del contributo.
4. L'Adisu si riserva il recupero delle somme ed ogni altro adempimento conseguente anche penalmente alla non veridicità dei dati dichiarati (art. 4, comma 7, D.Lgs. 109/98), nonché sui termini e norme delle disposizioni di Legge.

Art. 16

Informativa sul trattamento dei dati personali

1. In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation*, di seguito GDPR), articolo 13 e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come integrato, da ultimo, con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'espletamento delle procedure del presente avviso.
2. Il Titolare del trattamento è l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADISU) con sede in Perugia Via Benedetta, 14, telefono 0754693000, e-mail adisu@adisu.umbria.it – PEC: adisu@pec.it, in persona del legale rappresentante pro-tempore.
3. Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato da ADiSU è l'Avv. Emanuele Florindi (*Data Protection Officer* - DPO), che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@adisu.umbria.it.
4. Gli autorizzati al trattamento dei dati personali sono le persone nominate per la valutazione della procedura di selezione nonché il personale ADiSU, nominato dal Titolare, che tratta i dati personali in ragione delle mansioni e/o degli incarichi assegnati.
5. I Responsabili del trattamento sono i soggetti terzi di cui si avvale l'ADiSU per l'espletamento delle attività e dei relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Tali soggetti sono nominati da ADiSU quali Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. In particolare, per quanto attiene il presente avviso, si specifica che i dati personali forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione.
6. I dati personali forniti, ad eccezione delle categorie di dati particolari, saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente e nel sito istituzionale dell'ADiSU pseudonimizzati, come previsto dal GDPR 2016/679, mediante adicod per il tempo previsto dalla legge. Tali dati potranno essere indicizzati dai motori di ricerca.
7. I dati potranno, altresì, essere oggetto di interconnessione con quelli contenuti in banche dati di altre amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.
8. Il testo completo dell'informativa sul trattamento dei dati personali è riportato nell'istanza digitale.

Art. 17

Informazioni sul responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento è individuato nel dirigente del Servizio I "Diritto allo Studio e Interventi post-universitari".
2. La struttura interna all'Agenzia a cui chiedere informazioni sul presente Avviso è la Sezione II "Servizi per la generalità degli studenti ed attività culturali" del Servizio I dell'Agenzia (email: marta.martinez@adisu.umbria.it – michele.capoccia@adisu.umbria.it).

Art. 18

Pubblicazione dell'avviso

1. Il presente avviso è pubblicato sul BUR della Regione Umbria e sul sito istituzionale dell'Agenzia www.adisu.umbria.it.