

COMUNE DI ACQUASPARTA

Provincia di Terni

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUM. 71 DEL 30-04-14

Oggetto: ISTITUZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA (SUAPE)

L'anno duemilaquattordici addì trenta del mese di aprile alle ore 09:45, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

ROMANI ROBERTO	SINDACO	P
PROIETTI BRUNO	ASSESSORE	A
RICCI CLAUDIO	ASSESSORE	P
PERSICHETTI ELVIRA	VICESINDACO	P
PAMBIANCO GILDO	ASSESSORE	A
TRINETTI GERARDO	ASSESSORE	P
BARTOLUCCI SIRIO	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 4 e assenti 3

Partecipa il SEGRETARIO Sig. STEFANANGELI CINZIA

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. ROMANI ROBERTO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il testo Unico sull'ordinamento delle leggi comunali e provinciali approvato con D.lgs. n.267 del 18 agosto 2000

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che :

- la Legge Regionale 16/09/2011 n. 8 individua gli interventi strategici di semplificazione amministrativa, di riordino del complesso normativo regionale per favorire lo sviluppo di azioni ed interventi che migliorano l'efficienza, l'efficacia dell'azione amministrativa nei rapporti con i cittadini e le imprese;
- la Legge Regionale esplicitata valorizza i principi e criteri in materia di proporzionalità degli adempimenti amministrativi, di eliminazione e sostituzione di autorizzazioni, licenze, permessi, dichiarazioni, attestazioni, certificazioni, e in generale di adempimenti e procedure non più necessarie, di semplificazione dei procedimenti amministrativi e di quelli strettamente connessi o strumentali e complementari concernenti materie di competenza regionale, in modo da ridurre il numero delle fasi e dei tempi procedurali e delle amministrazioni intervenienti;

CONSIDERATO che :

- si rende necessario coerentemente con l'impianto normativo nazionale e regionale procedere all'istituzione del SUAPE – sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia che costituisce l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e che è in grado di fornire una risposta unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità;
- il SUAPE – sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia è la struttura organizzativa responsabile del procedimento unico fermo restando le competenze e l'autonomia delle singole amministrazioni, nell'attribuzione delle responsabilità provvedimenti e dei singoli procedimenti, ivi compreso il potere di vigilanza e controllo e sanzionatorio;
- il SUAPE – sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia opera

in modalità telematica ed informatica sia all'interno di un singolo Comune, rientrando nell'ambito della sua organizzazione sia secondo formule di associazionismo comunale fermo restando la definizione di un comune capofila presso il quale istituirlo e verso il quale devono essere inviate telematicamente le istanze ed i documenti allegati;

DATO ATTO che la Regione promuove il Portale regionale dello Sportello unico per lo svolgimento informatizzato delle procedure e delle formalità relative all'insediamento e allo svolgimento delle attività produttive e all'avvio e allo svolgimento delle attività di servizi nel territorio regionale, realizzando la uniformazione e interoperabilità delle informazioni e dei procedimenti concernenti l'insediamento, l'avvio e lo svolgimento delle attività produttive nel territorio regionale;

VALUTATO che :

- con deliberazione di giunta regionale n.398 del 16/04/2012 e n.878 del 16/07/2012 sono state adottate, dopo un percorso di condivisione con gli Enti locali, le linee guida per l'attuazione del Capo III della legge regionale sopracitata e volte a sviluppare l'amministrazione digitale;
- l'attuazione del Capo III sull'Amministrazione digitale si inserisce nell'ambito del tema più generale dell'e-government e dell'Agenda digitale dell'Umbria di cui alla D.G.R. n.397/2012;
- con deliberazione di giunta regionale n.1403 del 12/11/2012 è stato definito il programma operativo per favorire la digitalizzazione delle amministrazioni comunali del territorio ed in particolare sono state approvate linee di funzionamento del SUAPE- sportello unico per le attività produttive e per le attività edilizie che costituiscono vademecum per gli enti locali dell'Umbria nel quale sono richiamati le funzioni, il regolamento, i provvedimenti, i procedimenti, il modello funzionale ed organizzativo e il ruolo del responsabile nonché i requisiti tecnici;
- con deliberazione di giunta regionale n. 648 del 19/06/2013 sono state approvate le linee di funzionamento per l'Amministrazione digitale e le linee di funzionamento del SUAPE;

RITENUTO che :

- è necessario, conseguentemente all'istituzione della struttura, procedere alla nomina del responsabile del SUAPE individuato secondo le forme previste dagli

ordinamenti interni dei singoli comuni o dagli accordi sottoscritti in caso di associazione di comuni con il riconoscimento di un unico referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAPE, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali;

RITENUTO altresì che per procedere alla nomina del responsabile è opportuno delegare il Sindaco affinché provveda a tal fine attraverso apposito decreto;

RICHIAMATE :

- la legge 241/90 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il D.P.R. 445/2000 "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*";
- il D.P.R. 68/2005 "*Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3*";
- il D.Lgs. 82/2005 "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- la Direttiva CE 123 del 2006 relativa ai servizi nel mercato interno;
- il D.L. 112-2008 "*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria*";
- il D.L. 13 maggio 2011 n. 70 "*Prime disposizioni urgenti per l'economia*";
- il D.P.R. 159-2010 "*Regolamento recante i requisiti e le modalità di accreditamento delle agenzie per le imprese*";
- il D.P.R. 160/2010 "*Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive*";
- la legge regionale 8/2011 "*Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali*";

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.lgs 18 agosto 2000, n° 267 e ss.mm. ed ii.;

RITENUTO necessario approvare il presente atto con immediata esecutività;

Con voti favorevoli UNANIMI espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto espresso nella narrativa che precede, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di istituire nel Comune di ACQUASPARTA, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente il SUAPE - Sportello Unico per le Attività Produttive e per le attività edilizie, incardinandolo nell'Area V[^] - Edilizia ed Urbanistica;
2. di individuare la sede del SUAPE presso la sede municipale in Acquasparta (Tr), Corso Umberto I° n. 31, salva diversa futura dislocazione;
3. di dare mandato al Sindaco di procedere alla nomina del responsabile del SUAPE - Sportello Unico per le Attività Produttive e per le attività edilizie;
4. di impegnare gli organi competenti di provvedere affinché il presente deliberato venga recepito nella vigente organizzazione degli uffici e dei servizi, impegnandosi a ricercare le risorse umane, finanziarie e tecnologiche necessarie per un corretto svolgimento dei compiti assegnati dalla norma al SUAPE- Sportello Unico per le Attività Produttive e per le attività edilizie;
5. di valutare la possibilità di gestire in forma associata con altri comuni il SUAPE - Sportello Unico per le Attività Produttive e per le attività edilizie

DELIBERA

di dare al presente provvedimento immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs N. 267 del 18/08/2000.

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 79 DELL'ANNO 30-04-2014
AI SENSI DELL'ART.49 D.LGS 267 DEL 18/08/2000.**

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 30-04-14

Il Responsabile del servizio
FRAIOLI FABIO

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

I L SINDACO

ROMANI ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

STEFANANGELI CINZIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio della pubblicazione avente effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio,

visto lo Statuto Comunale

ATTESTA

- che la presente deliberazione

[X] è stata pubblicata in data odierna sul sito web di questo Comune accessibile al pubblico per rimanervi per quindici giorni consecutivi dal 09-05-2014 al 24-05-2014, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Che è stata contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, del T.U. 267/2000 in data 09-05-2014, lett. N. 3442

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, D.Lgs 267/2000;

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 134 c. 3 del T.U. 267/2000;

Acquasparta, li 09.05.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Angelici Santina