



COMUNE DI ACQUASPARTA

Provincia di Terni

Numero 3 del 10-01-2022

DECRETO DEL SINDACO

Originale

OGGETTO: CONFERIMENTO RESPONSABILITA' E FUNZIONI DIRIGENZIALI AREA URBANISTICA, EDILIZIA, E SUAPE.

PREMESSO CHE:

- L'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- L'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 prevede che "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

DATO ATTO che questo Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale e che sono presenti n. 5 Aree;

RITENUTO necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare i responsabili dei servizi, visto il precedente decreto n. 5 del 13 maggio 2020 che prevede la scadenza dell'incarico del responsabile dell'Area Urbanistica Edilizia - SUAPE in data 31 DICEMBRE 2021;

VISTO l'art. 13 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016- 2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018, rubricato "Area delle posizioni organizzative", ai sensi del quale: "1. gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum...[...]"

VISTO l'art. 14 del medesimo CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018, che testualmente recita:

- "1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo

massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità...

➤ “2. Per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere di:

- ✓ natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- ✓ requisiti culturali posseduti;
- ✓ attitudini e capacità professionale;
- ✓ esperienza acquisita dal personale della categoria

➤ “3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale [...]”

VISTO l’art. 23 del d.lgs. 75/2017 prevede che “a decorrere dal 1° gennaio 2017, l’ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l’anno 2016;

VISTA la Delibera di giunta comunale n. 53 del 10 maggio 2019 con la quale si è provveduto all’approvazione definitiva del sistema di pesatura delle posizioni organizzative, nonché all’approvazione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato (modifica art. 11-12-13 e 14 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi), successivamente al confronto ed alla contrattazione con le OO.SS.;

VISTO il verbale del Nucleo di valutazione del 24 febbraio 2021 con il quale si è provveduto alla pesatura delle aree dell’Ente;

VISTO il regolamento comunale per l’organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 18/05/2021 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che nell’Ente esiste la professionalità adeguata per l’assunzione della responsabilità della suddetta area nella figura dell’Arch. Fabio Fraioli, in quanto dispone delle necessarie competenze, capacità gestionali per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonché di una specifica esperienza lavorativa maturata nell’Ente superiore ai cinque anni;

VISTO

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs. 30.03.2001 n.165;
- Lo Statuto Comunale;
- Il CCNL 2016/2018 sottoscritto in data 21.05.2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la dichiarazione circa la insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità resa dal dipendente ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013, in data 14.05.2019;

RITENUTO pertanto di procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ricompresi nelle Aree organizzative dell’Ente;

DECRETA

Art. 1

Conferimento responsabilità 5° Area Urbanistica – edilizia - SUAPE

Si attribuisce la responsabilità della 5° Area Urbanistica – edilizia - SUAPE all’Arch. Fabio Fraioli, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

La presente nomina ha valore dal 01 gennaio 2021 fino al 30.06.2023.

Alla predetta dipendente viene corrisposta la retribuzione di posizione secondo quanto previsto dall’art. 15 CCNL del 21/05/2018, in base alla pesatura dell’Area che è stata effettuata dal nucleo di

valutazione con verbale del 24/02/2021, come di seguito indicato:

- retribuzione di posizione per tredici mensilità nella misura di euro 13.400,00;

Relativamente alla retribuzione di risultato si riporta il 5 comma dell'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: "Alla retribuzione di risultato viene destinata una quota pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative dell'Ente. Per l'individuazione dell'importo massimo spettante a ciascun titolare si provvederà a dividere l'ammontare complessivo delle risorse per il numero complessivo dei titolari di posizione organizzativa. A ciascuna posizione verrà attribuito l'importo secondo la valutazione conseguita nel rispetto del sistema di misurazione e valutazione della performance adottata dall'Ente, conformemente alla tabella sotto indicata:

<i>VALUTAZIONE CONSEGUITA</i>	<i>RETRIBUZIONE DI RISULTATO ATTRIBUITA</i>
<i>Punteggio finale conseguito inferiore ai 60 punti</i>	<i>INSUFFICIENTE: Nessuna retribuzione di risultato</i>
<i>Punteggio finale conseguito da 61 a 70 punti</i>	<i>ADEGUATO: Attribuzione di una retribuzione proporzionale al punteggio conseguito;</i>
<i>Punteggio finale conseguito da 71 a 94 punti</i>	<i>BUONO: Attribuzione della retribuzione di risultato proporzionale al punteggio ottenuto</i>
<i>Punteggio finale da 95 a 100 punti</i>	<i>OTTIMO: Attribuzione della retribuzione di risultato al 100% dell'importo spettante</i>

Le economie risultanti dalla valutazione diventeranno economie di bilancio.

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in trentasei ore settimanali, articolato nell'orario di servizio, stabilito dalla vigente normativa dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto altresì ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi di settore senza diritto a retribuzione ulteriore per le prestazioni lavorative aggiuntive comunque occorse;

Il dipendente a cui viene conferita la responsabilità della 5° Area Urbanistica – edilizia - SUAPE con il presente provvedimento è DESIGNATO al trattamento dei dati per l'esercizio delle funzioni assegnate.

Ai sensi degli articoli 3 e 5 della legge 7 agosto 1990, n° 241 il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Antonio Carella.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nel codice civile (capo I Titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali 2016-2018.

Acquasparta, 10/01/2021

IL SINDACO

F.TO GIOVANNI MONTANI

Acquasparta, 10-01-2022

IL SINDACO
GIOVANNI MONTANI