



# COMUNE DI ACQUASPARTA

Provincia di Terni

---

**Numero 3 del 25-02-2021**

**DECRETO DEL SINDACO**

*Copia*

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA DAL 01/03/2021 AL 30/09/2021.

PREMESSO CHE:

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- L'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 prevede che "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

DATO ATTO che questo Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale e che, come da riorganizzazione effettuata, sono presenti n. 5 Aree;

DATO atto che la Responsabile dell'Area Amministrativa attuale sarà collocata in quiescenza con decorrenza 1.09.2021, ma che a causa delle numerose ferie arretrate da godere sarà assente continuativamente già dal 1.03.2021

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, assicurare il regolare funzionamento dell'Area amministrativa, e nominare il nuovo responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTO l'art. 13 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018, rubricato "Area delle posizioni organizzative", ai sensi del quale: "1. gli Enti istituiscono

posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum...[...]"

VISTO l'art. 14 del medesimo CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018, che testualmente recita: "1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità...2. Per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere di:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- requisiti culturali posseduti;
- attitudini e capacità professionale;
- esperienza acquisita dal personale della categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale [...]"

VISTO l'art. 23 del d.lgs. 75/2017 prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

VISTA la Delibera di giunta comunale n. 53 del 10 maggio 2019 con la quale si è provveduto all'approvazione definitiva del sistema di pesatura delle posizioni organizzative, nonché all'approvazione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato (modifica art. 11-12-13 e 14 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi), successivamente al confronto ed alla contrattazione con le OO.SS.;

VISTO il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con Delibera di Giunta n° 67 del 18/05/2012 e succ. modif. e integraz.;

VISTO il comma 3 dell'art. 17 del vigente C.C.N.L. già citato, che recita testualmente :

“In deroga a quanto previsto dall’art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l’incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.”

Preso atto che i restanti responsabili dipendenti di categoria D non hanno la necessaria professionalità richiesta per garantire l’immediata continuità dell’Area amministrativa;

Preso atto che nell’area è presente, con categoria C, una dipendente in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, nella persona della Sig.ra Tiziana Ficola;

Dato atto che il presente atto ha validità fino al 30.09.2021, ma che già fin d’ora si stabilisce che possa essere prorogato, qualora a tale data non sia stato risolto il problema della copertura del posto di responsabile dell’Area amministrativa;

VISTO:

Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Il D.Lgs. 30.03.2001 n.165;

Lo Statuto Comunale;

Il CCNL 2016/2018 sottoscritto in data 21.05.2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

Vista la dichiarazione circa la insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità resa dal dipendente ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013, in data 14.05.2019;

RITENUTO pertanto di procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ricompresi nelle Aree organizzative dell'ente;

RITENUTO che il presente atto sia di competenza sindacale ai sensi dell'articolo 50 del Tuel e che in assenza del sindaco, ai sensi dell'art. 53 del TUEL lo stesso viene sostituito dal vicesindaco;

## DECRETA

Art. 1 – Conferimento responsabilità 1° Area amministrativa Servizi Demografici e Sociali;

Si attribuisce la responsabilità della 1° Area amministrativa Servizi Demografici e Sociali alla D.ssa Ficola Tiziana, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

La presente nomina ha valore dal 1 marzo 2021 fino al 30 settembre 2021, fermo restando che già fin d'ora si intende possa avere durata maggiore, per quanto esposto sopra, da stabilire con successivo eventuale decreto integrativo.

Alla predetta dipendente viene corrisposta la retribuzione di posizione secondo quanto previsto dall'art. 15 CCNL DEL 21.05.2018, in base alla pesatura dell'Area che è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione, con verbale del 14.05.2019, e ridotto ai sensi dell'art. 15 comma 3 del C.C.N.L., come di seguito indicato:

- retribuzione di posizione per tredici mensilità nella misura di euro 6.000,00 ;

Relativamente alla retribuzione di risultato si riporta il 5 comma dell'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: "Alla retribuzione di risultato viene destinata una quota pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative dell'Ente. Per l'individuazione dell'importo massimo spettante a ciascun titolare si provvederà a dividere l'ammontare complessivo delle risorse per il numero complessivo dei titolari di posizione organizzativa. A ciascuna posizione verrà attribuito l'importo secondo la valutazione conseguita nel rispetto del sistema di misurazione e valutazione della performance adottata dall'Ente, conformemente alla tabella sottoindicata:

RETRIBUZIONE DI RISULTATO ATTRIBUITA

## VALUTAZIONE CONSEGUITA

<i>Punteggio finale conseguito inferiore ai 60 punti</i>	<i>INSUFFICIENTE: Nessuna retribuzione di risultato</i>
<i>Punteggio finale conseguito da 61 sino a 70 punti</i>	<i>ADEGUATO: Attribuzione di una retribuzione proporzionale al punteggio conseguito</i>
<i>Punteggio finale da 71 a 94 punti</i>	<i>BUONO: Attribuzione della retribuzione di risultato proporzionale al punteggio ottenuto</i>
<i>Punteggio finale da 95 a 100 punti</i>	<i>OTTIMO: Attribuzione della retribuzione di risultato al 100% dell'importo spettante</i>

*Le economie risultanti dalla valutazione diventeranno economie di bilancio.*

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in trentasei ore settimanali, articolato nell'orario di servizio, stabilito dalla vigente normativa dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

In relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuto altresì ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi di settore, senza diritto a retribuzione ulteriore per le prestazioni lavorative aggiuntive comunque occorse.

La dipendente a cui viene conferita la responsabilità della 1° Area amministrativa personale Servizi Demografici e Sociali; con il presente provvedimento è designata al trattamento dei dati per l'esercizio delle funzioni assegnate.

Ai sensi degli articoli 3 e 5 della legge 7 agosto 1990, n° 241 il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Antonio Carella;

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nel codice civile (capo I Titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali 2016-2018.

Acquasparta, 25-02-2021

**IL SINDACO**  
F.TO GIOVANNI MONTANI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005