



COMUNE DI ACQUASPARTA

Provincia di Terni

Numero 10 del 13-05-2020

DECRETO DEL SINDACO

Copia

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA 4^A AREA TECNICA E TERRITORIO DAL 20/05/2020 AL 31/12/2021

PREMESSO CHE:

0B7 l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

0B7 L'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 prevede che "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

DATO ATTO che questo Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO altresì il nuovo C.C.N.L. siglato in data 21/05/2018;

VISTO l'art. 13 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018, rubricato "Area delle posizioni organizzative", ai sensi del quale: "1. *gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da levato grado di autonomia gestionale e organizzativa, lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum...[...]*";

VISTO l'art. 14 del medesimo CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-

2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018, a mente del quale: “1. *gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità...2. Per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere di:*

natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

requisiti culturali posseduti;

attitudini e capacità professionale;

esperienza acquisita dal personale della categoria D.

3. *Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale [...]*”

VISTO il Regolamento comunale per l’organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con Delibera di Giunta n° 67 del 18/05/2012 e succ. modif. e integraz.;

CONSIDERATO CHE nell’Ente esiste la professionalità adeguata per l’assunzione della responsabilità dell’Area Lavori Pubblici. nella figura del Geom. CESTELLINI Fanio, in quanto dispone delle necessarie capacità gestionali per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTA la Delibera di giunta comunale n. 53 del 10 maggio 2019 con la quale si è provveduto all’approvazione definitiva del sistema di pesatura delle posizioni organizzative, nonché all’approvazione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato (modifica art. 11-12-13 e 14 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi), successivamente al confronto ed alla contrattazione con le OO.SS.;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione del 13 maggio 2019 prot. 4801 del 14.05.2019, con il quale il Nucleo ha provveduto alla pesatura delle Aree dell’Ente;

Visto il precedente decreto n. 12 del 18 maggio 2019 che prevede la scadenza dell’incarico del responsabile dell’Area Tecnica - Lavori Pubblici in data 19 maggio 2020;

VISTO il Regolamento comunale per l’organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con Delibera di Giunta n° 67 del 18/05/2012 e succ. modif. e integraz.;

VISTO:

0B7 Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

0B7 Il D. Lgs. 30.03.2001 n.165;

0B7 Lo Statuto Comunale;

0B7 Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;

0B7 Il vigente contratto dei dipendenti del comparto “Regioni-Autonomie Locali”;

0B7 Vista la dichiarazione circa la insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità resa dal dipendente ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013;

RITENUTO che il presente atto sia di competenza sindacale ai sensi dell’articolo 50 del Tuel;

DECRETA

Art. 1 – Conferimento responsabilità Area UFFICIO TECNICO – LL.PP.

Si attribuisce la responsabilità dell'Area UFFICIO TECNICO – LL.PP. al Geom. CESTELLINI Fania, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

La titolarità della presente posizione organizzativa può venir meno per i seguenti motivi:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme come previste per legge;
- b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato di posizione organizzativa;
- c) intervenuta modifica della disciplina contrattuale di riferimento.

Art. - 2 Durata

La presente nomina ha valore dal 20/05/2020 al 31/12/2021;

Art. 3 Determinazione retribuzione di posizione e di risultato

Al predetto dipendente viene corrisposta la retribuzione di posizione come previsto dall'art. 15 del CCNL 21.05.2018.

Si conferma la retribuzione di posizione per tredici mensilità nella misura di € 13.400,00;

La retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. La retribuzione di risultato verrà attribuita a seguito della valutazione annuale sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

Si precisa altresì che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio in corso, ove, a cura del responsabile, verrà assunto il relativo impegno di spesa.

Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, il dipendente ha il diritto di essere ascoltato in contraddittorio dal Nucleo di valutazione, per formulare i proprie chiarimenti e/o controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale, cui il medesimo aderisca o abbia conferito mandato, o da persona di sua fiducia.

Art. 4 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in trentasei ore settimanali, articolato nell'orario di servizio, stabilito dalla vigente normativa dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto altresì ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi di settore, senza diritto a retribuzione ulteriore per le prestazioni lavorative aggiuntive comunque occorse.

Art. 4 – Funzioni in materia di trattamento dei dati

Il dipendente a cui viene conferita la responsabilità dell'Area UFFICIO TECNICO – LL.PP. con il presente provvedimento è nominato designato al trattamento dei dati per l'esercizio delle funzioni assegnate con il presente provvedimento ed è autorizzato al trattamento dei dati sensibili e giudiziari connesso a tali attività.

Art. 5 – Informazioni procedimentali

Ai sensi degli articoli 3 e 5 della legge 7 agosto 1990, n° 241:

a) il provvedimento è impugnabile da chiunque vi abbia interesse entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale[1] o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato[2]. Il termine decorre dalla data di notificazione del provvedimento all'interessato o dal giorno in cui sia scaduto il termine di pubblicazione all'albo pretorio da parte degli altri soggetti interessati. Non sono azionabili gli altri ricorsi amministrativi (rimostranza e ricorso gerarchico) per assenza di specifica previsione normativa;

b) il responsabile del procedimento è la Sig.ra Angelici Santina;

c) Il presente decreto sarà pubblicato per quindici giorni all'albo pretorio on-line del Comune di Acquasparta; lo stesso sarà comunicato al soggetto nominato.

per quanto non previsto nel presente decreto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nel codice civile (capo I Titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali.

- [1] Legge 6 dicembre 1971, n° 1034.
- [2] DPR 24 novembre 1971, n° 1199, artt, 8 e ss.

Acquasparta, 13-05-2020

IL SINDACO
F.TO GIOVANNI MONTANI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005