



# COMUNE DI ACQUASPARTA

Provincia di Terni

Numero 1 del 10-01-2022

## DECRETO DEL SINDACO

*Originale*

**OGGETTO:** CONFERIMENTO RESPONSABILITA' E FUNZIONI DIRIGENZIALI AREA FINANZIARIA, CONTABILE, ENTRATE, PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI.

### PREMESSO CHE

- L'art. 50 comma 10 del D. Lgs 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi rispetto ai criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenuto nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- L'art. 109, comma 2 del D. Lgs 267/2000 prevede che *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

### DATO ATTO

- Che questo Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- Che a seguito di riorganizzazione dell'Ente, con atto di Giunta Comunale n. 7 del 14/01/2021, si è costituita l'Area Finanziaria, Contabile- Entrate, Personale e Servizi Informatici, con decorrenza 01/02/2021, unificando le precedenti aree distinte: Area Finanziaria e contabile ed Area Entrate, Personale e Servizi Informatici attribuendo la responsabilità della nuova area con proprio Decreto n. 2 del 01/02/2021 al dipendente Cami Marco sino al 31/12/2021;

**RITENUTO NECESSARIO** provvedere al rinnovo dell'incarico fino al 30.06.2023;

### VISTI

- L'art. 13 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018, rubricato "Area delle posizioni organizzative", ai sensi del quale: "1. gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum...[...]"

- L'art. 14 del medesimo CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016- 2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018, che testualmente recita: "1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità...2. Per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere di: – natura e caratteristiche dei programmi da realizzare; – requisiti culturali posseduti; – attitudini e capacità professionale; – esperienza acquisita dal personale della categoria D. 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale [...]"

- L'art. 23 del D. Lgs. 75/2017 prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 10/05/2019 con la quale si è provveduto all'approvazione definitiva del sistema di pesatura delle posizioni organizzative, nonché all'approvazione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato (modifica art. 11 – 12 – 13 e 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi), successivamente al confronto ed alla contrattazione con le OO.SS.;

**DATO ATTO** che il nucleo di valutazione in data 24/02/2021 ha determinato la nuova pesatura delle aree dell'Ente, in conseguenza della riorganizzazione delle stesse;

**VISTO** il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 18/05/2012 e ss.mm.ii., e da ultimo con atto di Giunta Comunale n. 7 del 14/01/2021;

**CONSIDERATO** che nell'Ente esiste la professionalità adeguata per l'assunzione della responsabilità della suddetta area nella figura del dipendente Marco Cami, in quanto dispone delle necessarie competenze, capacità gestionali per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonché di una specifica esperienza lavorativa maturata nell'Ente superiore ai cinque anni;

**VISTO:**

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267; Il D.Lgs. 30.03.2001 n.165;
- Lo Statuto Comunale;
- Il CCNL 2016/2018 sottoscritto in data 21.05.2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

**Vista** la dichiarazione circa la insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità resa dal dipendente ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013, in data 14.05.2019;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ricompresi nelle Aree organizzative dell'ente;

**RITENUTO** che il presente atto sia di competenza sindacale ai sensi dell'articolo 50 del Tuel;

## **DECRETA**

### **Art. 1 – Conferimento responsabilità relativamente alla II^ Area Finanziaria e Contabile, Entrate, Personale, Servizi informatici.**

Si attribuisce la responsabilità della II^ Area Finanziaria e Contabile, Entrate, Personale, Servizi informatici al dipendente Marco Cami, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

La presente nomina ha valore dal 01/01/2022 al 30.06.2023.

Al predetto dipendente viene corrisposta la retribuzione di posizione secondo quanto previsto dall'art. 15 CCNL DEL 21.05.2018, in base alla pesatura dell'Area che è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione, con verbale del 24.02.2021, come di seguito indicato:

retribuzione di posizione per tredici mensilità nella misura di euro 15.000,00;

Relativamente alla retribuzione di risultato si riporta il 5 comma dell'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: "Alla retribuzione di risultato viene destinata una quota pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative dell'Ente. Per l'individuazione dell'importo massimo spettante a ciascun titolare si provvederà a dividere l'ammontare complessivo delle risorse per il numero complessivo dei titolari di posizione organizzativa. A ciascuna posizione verrà attribuito l'importo secondo la valutazione conseguita nel rispetto del sistema di misurazione e valutazione della performance adottata dall'Ente, conformemente alla tabella sotto indicata:

<i>VALUTAZIONE CONSEGUITA</i>	<i>RETRIBUZIONE DI RISULTATO ATTRIBUITA</i>
<i>Punteggio finale conseguito inferiore ai 60 punti</i>	<i>INSUFFICIENTE: Nessuna retribuzione di risultato</i>
<i>Punteggio finale conseguito da 61 sino a 70 punti</i>	<i>ADEGUATO: Attribuzione di una retribuzione proporzionale al punteggio conseguito</i>
<i>Punteggio finale da 71 a 94 punti</i>	<i>BUONO: Attribuzione di una retribuzione proporzionale al punteggio conseguito</i>
<i>Punteggio finale da 95 a 100 punti</i>	<i>OTTIMO: Attribuzione della retribuzione al 100% dell'importo spettante</i>

Le economie risultanti dalla valutazione diventeranno economie di bilancio.

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in trentasei ore settimanali, articolato nell'orario di servizio, stabilito dalla vigente normativa dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto altresì ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi di settore, senza diritto a retribuzione ulteriore per le prestazioni lavorative aggiuntive comunque occorse.

Il dipendente a cui viene conferita la responsabilità della 2° Area Finanziaria e Contabile, Entrate, Personale, Servizi Informatici con il presente provvedimento è DESIGNATO al trattamento dei dati per l'esercizio delle funzioni assegnate. Ai sensi degli articoli 3 e 5 della legge 7 agosto 1990, n° 241

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Antonio Carella.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nel codice civile (capo I Titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali 2016-2018.

Acquasparta, 07/01/2022

IL SINDACO

F.TO GIOVANNI MONTANI

Acquasparta, 10-01-2022

**IL SINDACO**  
GIOVANNI MONTANI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005